



ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΚΡΗΤΗΣ



Εγχειρίδιο Ποιότητας

Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ



2^η Έκδοση Αύγουστος 2026

Εγκρίθηκε στην 675/05.08.2026 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης

Περιεχόμενα

Ορολογία	5
Ακρωνύμια	6
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	7
1. Διασφάλιση Ποιότητας στο Πολυτεχνείο Κρήτης	7
2. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας: Σκοπός και πεδίο εφαρμογής	8
3. Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ	9
4. Βασικά Χαρακτηριστικά και Αρχές Λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας	10
5. Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης	12
6. Οργανωτική Δομή ΜΟΔΙΠ	16
7. Υπεύθυνοι Ποιότητας	19
8. Ευθύνη της Διοίκησης	19
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική Διασφάλισης της Ποιότητας	20
1.1 Αντικείμενο διεργασίας	20
1.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας	20
1.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας	20
1.4 Διαχείριση της διεργασίας	21
1.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	21
1.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	21
1.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	21
1.8 Διαδικασίες διεργασίας	21
Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής	21
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων	25
2.1 Αντικείμενο διεργασίας	25
2.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας	25
2.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας	25
2.4 Διαχείριση της διεργασίας	26
2.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	26
2.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	26
2.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	27
2.8 Διαδικασίες διεργασίας	27
Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης	27
Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης	30
Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων	32
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας	35
3.1 Αντικείμενο διεργασίας	35
3.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας	35
3.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας	35
3.4 Διαχείριση της διεργασίας	36
3.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	36
3.6. Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	37
3.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	37
3.8 Διαδικασίες διεργασίας	37
Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή	

διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ).	37
Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας, κ.λπ)	40
Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση)	42
Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού)	45
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση	47
4.1 Αντικείμενο διεργασίας	47
4.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας	47
4.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας	48
4.4 Διαχείριση της διεργασίας	48
4.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	48
4.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	48
4.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	48
4.8 Διαδικασίες διεργασίας	49
Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση	49
Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ	52
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση	55
5.1 Αντικείμενο διεργασίας	55
5.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας	55
5.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας	55
5.4 Διαχείριση της διεργασίας	55
5.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	55
5.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	56
5.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	56
5.8 Διαδικασίες διεργασίας	56
Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πολυτεχνείου Κρήτης (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ)	56
Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας	59
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών	61
6.1 Αντικείμενο διεργασίας	61
6.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας	61
6.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας	61
6.4 Διαχείριση της διεργασίας	61
6.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	61
6.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	62
6.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	62
6.8 Διαδικασίες διεργασίας	62
Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης	62
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση	65
7.1 Αντικείμενο διεργασίας	65
7.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας	65
7.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας	65

7.4 Διαχείριση της διεργασίας	65
7.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	66
7.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	66
7.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	66
7.8 Διαδικασίες διεργασίας	66
Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	70
Α. Εντοπισμός και αλληλεπίδραση διεργασιών	70
Β. Ενδεικτικά Έντυπα	71

Ορολογία

Ακαδημαϊκή πιστοποίηση	Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον ΕΧΑΕ (European Standards Guidelines 2015).
Ανασκόπηση	Διαδικασία επανεξέτασης ή και συνολικής αποτίμησης των συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διεργασιών και διαδικασιών ενός συστήματος.
Δείκτες επιδόσεων	Μετρήσιμα χαρακτηριστικά, τα οποία καταδεικνύουν το βαθμό επίτευξης στόχων.
Διαδικασία	Προδιαγεγραμμένος τρόπος εκτέλεσης διεργασιών.
Διασφάλιση ποιότητας	Συστηματική και διαρκής διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και βελτίωσης της ποιότητας.
Διεργασία	Σύνολο/σειρά (αλληλεξαρτώμενων) ενεργειών για την επίτευξη ενός στόχου.
Διοίκηση	Πρυτανικές αρχές
Διορθωτική ενέργεια	Ενέργεια με στόχο την εξάλειψη της αιτίας που προκάλεσε τη μη συμμόρφωση στο πρότυπο.
Έγγραφο	Μέσο παροχής πληροφοριών π.χ. έντυπο διαδικασίας, σχέδιο, αναφορά, πρότυπο.
Επιτροπή Ανασκόπησης	Ομάδα αποτελούμενη από τη ΜΟΔΙΠ και τον/την Προϊστάμενό/η της, τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις του Πολυτεχνείου Κρήτης και τον/την Εκτελεστικός/ή Διευθυντή/ντρια.
Κουλτούρα ποιότητας	Κοινά αποδεκτές αξίες και πεποιθήσεις ως προς την ποιότητα.
Μη συμμόρφωση	Απόκλιση από τις απαιτήσεις ή αδυναμία εκπλήρωσης των απαιτήσεων του προτύπου.
Οδηγία εργασίας	Περιγραφή σταδίου μιας διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων για την υλοποίησή της.
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας	Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ για τη συλλογή δεδομένων ποιότητας από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας.
Πίνακες διεθνούς κατάταξης	Πίνακες, στους οποίους παρουσιάζεται συγκριτικά η απόδοση ενός Πολυτεχνείου Κρήτης με βάση ένα σύνολο συγκεκριμένων δεικτών.
Πολιτική ποιότητας	Έγγραφο που αποτυπώνει τη δέσμευση της διοίκησης στην ποιότητα.
Στόχος ποιότητας	Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα στο πλαίσιο πολιτικής ποιότητας.

Ακρωνύμια

ΕΝQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
ΕQAF	European Quality Assurance Forum
ΕUA	European University Association
KPI	Key Performance Indicator
ΑΕΙ	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΕΘΑΑΕ	Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (πρώην ΑΔΙΠ)
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΣΔΠ	Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
ΜΟΔΙΠ	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΟΜΕΑ	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΟΠΕΣΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΠΔΣ	Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών
ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΠΣ	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
ΠΣ	Πρόγραμμα Σπουδών

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Διασφάλιση Ποιότητας στο Πολυτεχνείο Κρήτης

Το Πολυτεχνείο Κρήτης είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Το αρμόδιο όργανο για τη διοίκηση και διαχείριση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας - ΕΣΔΠ του Πολυτεχνείου Κρήτης είναι η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας -ΜΟΔΙΠ.

Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ, την εφαρμογή και τον συντονισμό των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων, καθώς και την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.

2. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας: Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Πολυτεχνείου Κρήτης και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η διασφάλιση Ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, τις διοικητικές υπηρεσίες και το ανθρώπινο δυναμικό του Πολυτεχνείου Κρήτης. Ειδικότερα, σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση όλων των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και η πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

3. Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ

Το **Εγχειρίδιο Ποιότητας** αποτελεί επίσημο έγγραφο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και λειτουργεί ως **οδηγός για την εφαρμογή, παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του συστήματος**. Σκοπός του είναι η διασφάλιση της ποιότητας σε όλες τις λειτουργίες του Ιδρύματος, όπως η εκπαίδευση, η έρευνα, η καινοτομία και η διοίκηση.

Το Εγχειρίδιο απαρτίζεται από **διεργασίες**, δηλαδή ενότητες δραστηριοτήτων που συνδέονται με τους στόχους και τις αρχές του ΕΣΔΠ. Κάθε διεργασία περιλαμβάνει:

- **δεδομένα εισόδου**, τα οποία είναι αναγκαία για τη λειτουργία της,
- **δεδομένα εξόδου**, τα οποία αποτελούν τα αποτελέσματα της λειτουργίας της,
- **δείκτες και κριτήρια αξιολόγησης**, μέσω των οποίων αξιολογείται η λειτουργικότητα και η αποτελεσματικότητά της.

Η υλοποίηση κάθε διεργασίας πραγματοποιείται μέσω **διαδικασιών**. Η διαδικασία περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο εκτελείται μια διεργασία και περιλαμβάνει **ορισμένο σημείο έναρξης και λήξης και συγκεκριμένα στάδια ή βήματα**, που πρέπει να ακολουθούνται με συνέπεια για την επίτευξη του επιδιωκόμενου αποτελέσματος. Η αναλυτική περιγραφή των βημάτων κάθε διαδικασίας μπορεί να παρέχεται μέσω Οδηγιών Εργασίας, οι οποίες ενσωματώνονται στο Παράρτημα του Εγχειριδίου. Η τεκμηρίωση των διεργασιών και διαδικασιών υποστηρίζεται επίσης από σχετικά έντυπα και έγγραφα, τα οποία διασφαλίζουν την ιχνηλασιμότητα, τη διαφάνεια και τη δυνατότητα ελέγχου της εφαρμογής τους.

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας συντάσσεται από τη ΜΟΔΙΠ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Αναθεωρείται δε ώστε να επικαιροποιείται όποτε κρίνεται απαραίτητο, ώστε να ανταποκρίνεται στις στρατηγικές προτεραιότητες του Ιδρύματος, στις ανάγκες της ακαδημαϊκής κοινότητας και στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο.

4. Βασικά Χαρακτηριστικά και Αρχές Λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) θεμελιώνεται σε βασικές αρχές και λειτουργίες που προάγουν τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού του έργου.

Οι παρακάτω άξονες αποτελούν τους θεμελιώδεις πυλώνες του ΕΣΔΠ, όπως διαμορφώνονται από τη στρατηγική του Ιδρύματος, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ για την ποιότητα στην Ανώτατη Εκπαίδευση.

4.1 Πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας

Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος συνδέεται με το στρατηγικό σχεδιασμό του. Η πολιτική αυτή πρέπει να αναπτύσσεται και να εξειδικεύεται στους τομείς δράσεις του Ιδρύματος, να δημοσιοποιείται και να εφαρμόζεται από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

4.2 Διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων

Το Πολυτεχνείο Κρήτης θα πρέπει να διαθέτει επαρκή χρηματοδότηση για την κάλυψη των αναγκών της διδασκαλίας, της μάθησης, της έρευνας και των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων εν γένει. Θα πρέπει αφενός μεν να διαθέτει επαρκείς υποδομές και υπηρεσίες για την εκπαίδευση και την έρευνα, αφετέρου δε να διευκολύνει την άμεση πρόσβαση σε αυτές, με τη θέσπιση εσωτερικών κανόνων (π.χ. αίθουσες, εργαστήρια, βιβλιοθήκες, δίκτυα, φοιτητική μέριμνα, υπηρεσίες σταδιοδρομίας, κοινωνικής πολιτικής, κ.λπ.).

4.3 Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Το Πολυτεχνείο Κρήτης θεσπίζει σαφείς και καθορισμένους στόχους για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων προγραμμάτων σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των επιστημονικών και διοικητικών υπηρεσιών. Οι στόχοι αυτοί μπορεί να είναι ποσοτικοί και ποιοτικοί και απορρέουν από τη στρατηγική του Ιδρύματος.

4.4 Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ

Το Πολυτεχνείο Κρήτης συγκροτεί και οργανώνει το Εσωτερικό του Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, το οποίο περιλαμβάνει διεργασίες και διαδικασίες, που αντιστοιχούν σε όλες τις ακαδημαϊκές δραστηριότητες και λειτουργίες. Ιδιαίτερα,

εστιάζει στην ποιότητα της μάθησης και της διδασκαλίας - συμπεριλαμβανομένου του μαθησιακού περιβάλλοντος-, στην έρευνα, στην καινοτομία και στη διοίκηση.

4.5 Εσωτερική αξιολόγηση

Το ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διαδικασίες, οι οποίες προβλέπουν την πραγματοποίηση ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, εντοπίζει σφάλματα ή κενά και προβαίνει σε διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας.

4.6 Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Το Πολυτεχνείο Κρήτης έχει την πλήρη ευθύνη για τη συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών, με τρόπο ενιαίο, λειτουργικό και άμεσα προσβάσιμο, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των δεδομένων ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και των δεδομένων της διοικητικής λειτουργίας.

4.7 Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Το Πολυτεχνείο Κρήτης είναι υποχρεωμένο να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. Οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

4.8 Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ

Το Πολυτεχνείο Κρήτης πρέπει να υποβάλλεται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπές εμπειρογνομόνων που ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την πιστοποίηση των Εσωτερικών τους Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ). Η περιοδικότητα της εξωτερικής αξιολόγησης καθορίζεται από την ΕΘΑΑΕ.

5. Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης

Η Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης στοχεύει στην υποστήριξη και επίτευξη των στόχων που θέτει το Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος για τη χρονική περίοδο 2026-2030 και αποτελεί το βασικό πλαίσιο αναφοράς για την ανάπτυξη και εφαρμογή επιμέρους πολιτικών και διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας, οι οποίες την εξειδικεύουν στους τομείς λειτουργίας του Ιδρύματος.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης είναι ένα δυναμικό τεχνολογικό πανεπιστημιακό ίδρυμα, του οποίου αποστολή είναι η παραγωγή υψηλού επιπέδου εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου στις επιστήμες των μηχανικών, με σταθερό προσανατολισμό στην αριστεία, την καινοτομία και τη συνεργασία με την κοινωνία και τους παραγωγικούς φορείς. Κύρια μέριμνα του Ιδρύματος είναι η κατάρτιση αποφοίτων με ισχυρή επιστημονική και τεχνολογική επάρκεια, ώστε να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της σύγχρονης αγοράς εργασίας σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Η Πολιτική Ποιότητας συνδέεται με τις στρατηγικές προτεραιότητες του Ιδρύματος, όπως αυτές αποτυπώνονται στο Στρατηγικό Σχέδιο, στο πλαίσιο του οποίου παρατίθενται και εξειδικεύονται οι βασικοί στόχοι προς τους οποίους προσανατολίζεται το Ίδρυμα:

1. Εκπαίδευση - Διδασκαλία
2. Έρευνα και Καινοτομία
3. Διεθνοποίηση
4. Δια Βίου Μάθηση Εκπαίδευση και Κατάρτιση
5. Σύνδεση με την Κοινωνία και την Οικονομία
6. Πανεπιστημιακό Περιβάλλον Υποδομές - Πόροι - Διακυβέρνηση
7. Διασφάλιση Ποιότητας
8. Υλοποίηση Σχεδίου για την Αειφόρο Ανάπτυξη
9. Υλοποίηση Σχεδίου για την Ισότιμη Πρόσβαση
10. Υλοποίηση Σχεδίου για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό

Εκπαίδευση: Η Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης στον τομέα της Εκπαίδευσης θέτει ως κεντρική προτεραιότητα τη συνεχή διασφάλιση και ενίσχυση της ποιότητας της μάθησης και της διδασκαλίας. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στη διεπιστημονικότητα και την τακτική επικαιροποίηση των προγραμμάτων σπουδών. Απώτερος στόχος είναι η άρτια κατάρτιση αποφοίτων υψηλού επιπέδου και η εξασφάλιση της ισχυρής επιστημονικής και τεχνολογικής τους επάρκειας, ώστε το

Ίδρυμα να λειτουργεί ως κέντρο αριστείας και σύνδεσης με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας.

Έρευνα - Καινοτομία: Η Ερευνητική Πολιτική του Πολυτεχνείου Κρήτης θέτει ως κεντρική προτεραιότητα την ανάπτυξη ενός βιώσιμου και εξωστρεφούς ερευνητικού οικοσυστήματος, με στόχο την ενίσχυση της ποιότητας, της καινοτομίας, της αριστείας και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας του Ιδρύματος, λειτουργώντας ως κόμβος γνώσης και τεχνολογικής ανάπτυξης.

Διεθνοποίηση: Η Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης στον τομέα της Διεθνοποίησης θέτει ως κεντρική προτεραιότητα την ανάπτυξη δράσεων εξωστρέφειας, με στόχο την ενίσχυση της διεθνούς αναγνωρισιμότητας του Ιδρύματος ως κέντρου αριστείας και τη βελτίωση της ανταγωνιστικής του θέσης σε σχέση με Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού. Η πολιτική αυτή αποσκοπεί στην εδραίωση συνεργασιών υψηλού επιπέδου, στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων τίτλων σπουδών σε διεθνές επίπεδο και στην προσέλκυση αριστούχων φοιτητών και ερευνητών.

Διά βίου μάθηση Εκπαίδευση και Κατάρτιση: Η Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης στον τομέα της Διά βίου Μάθησης, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης θέτει ως κεντρική προτεραιότητα τη διαρκή επέκταση και αναβάθμιση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, με στόχο την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων που ανταποκρίνονται στις μεταβαλλόμενες ανάγκες της επιστημονικής κοινότητας και της αγοράς εργασίας. Η πολιτική αυτή αποσκοπεί στη διασφάλιση υψηλού επιπέδου εκπαιδευτικού έργου, στην αξιοποίηση της ερευνητικής αριστείας του Ιδρύματος για την υποστήριξη της διά βίου μάθησης και στη συμβολή στην επαγγελματική εξέλιξη των πολιτών.

Σύνδεση με την Κοινωνία και την Οικονομία: Η Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης στον τομέα της Σύνδεσης με την Κοινωνία και την Οικονομία θέτει ως κεντρική προτεραιότητα την ανάπτυξη επωφελών συνεργειών με την κοινωνία, τη βιομηχανία και τους παραγωγικούς φορείς, με έμφαση στην καινοτομία και στη διασύνδεση με τον παραγωγικό ιστό. Η πολιτική αυτή

αποσκοπεί στην αξιοποίηση της ερευνητικής αριστείας του Ιδρύματος, στη διάχυση της γνώσης και της τεχνολογικής ανάπτυξης, και στη συμβολή στην επαγγελματική εξέλιξη των αποφοίτων, ώστε να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της σύγχρονης αγοράς εργασίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Πανεπιστημιακό Περιβάλλον: Η Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης στον τομέα του Πανεπιστημιακού Περιβάλλοντος θέτει ως κεντρική προτεραιότητα τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση ενός υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκού ήθους, ακεραιότητας, και συνθηκών συνεργατικότητας, διαφάνειας, αξιοκρατίας, και ισονομίας. Απώτερος στόχος είναι η καλλιέργεια μιας κουλτούρας ποιότητας, η οποία εστιάζει στην ενίσχυση της διασφάλισης ποιότητας σε όλες τις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και διοικητικές δομές. Επιπλέον, η βελτίωση των υποδομών αποτελεί διαρκή στόχο του Ιδρύματος ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του και η παροχή ακαδημαϊκού έργου υψηλού επιπέδου.

Διασφάλιση Ποιότητας: Η Διασφάλιση Ποιότητας στο Πολυτεχνείο Κρήτης αντιμετωπίζεται ως οριζόντια, συστηματική και διαρκής λειτουργία, πλήρως ενσωματωμένη στη διοίκηση, στη λήψη αποφάσεων και στην υλοποίηση της στρατηγικής του Πολυτεχνείου Κρήτης. Το Ίδρυμα, εφαρμόζοντας και αναπτύσσοντας το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), επιδιώκει τη συστηματική αναβάθμιση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού του έργου, με γνώμονα τη λογοδοσία, τη διαφάνεια και τη σύνδεση με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Η επίτευξη των παραπάνω στόχων στο Πολυτεχνείο Κρήτης προκύπτει από τη συνεργασία και την ενεργό συμμετοχή του συνόλου των εμπλεκομένων μελών της Πολυτεχνικής κοινότητας, δηλαδή των οργάνων διοίκησης, των καθηγητών, των διδασκόντων και ερευνητών, του επιστημονικού και τεχνικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών, στην ανάπτυξη και εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής Ποιότητας. Το Πολυτεχνείο Κρήτης παραμένει προσηλωμένο στην καλλιέργεια μιας κουλτούρας, η οποία εστιάζει στην ενίσχυση της διασφάλισης ποιότητας σε όλες τις ακαδημαϊκές, ερευνητικές, διοικητικές δομές και σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας του Ιδρύματος.

Απώτερος στόχος είναι η άρτια κατάρτιση αποφοίτων υψηλού επιπέδου, η εθνική και διεθνής αναγνώριση του Ιδρύματος ως κέντρου αριστείας, η δημιουργία επωφελών συνεργειών με την κοινωνία, τη βιομηχανία και τους παραγωγικούς φορείς με έμφαση στην καινοτομία καθώς και η προσέλκυση υψηλού επιπέδου φοιτητών, ερευνητών και προσωπικού όλων των κατηγοριών (διδασκτικού και μη).

Για το σκοπό αυτό, το Πολυτεχνείο Κρήτης έχει αναπτύξει και έχει θέσει σε εφαρμογή Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), του οποίου οι δράσεις καταγράφονται στο εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις

κατευθυντήριες γραμμές της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και του Ενιαίου Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Την ευθύνη για την ανάπτυξη, τη λειτουργία και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ έχει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος. Ωστόσο, για την επιτυχή εφαρμογή του ΕΣΔΠ υπάρχει τόσο ατομική, όσο και συλλογική ευθύνη. Κάθε μέλος, δομή, μονάδα, συλλογικό όργανο της Πολυτεχνικής κοινότητας έχει διακριτό ρόλο και ευθύνη υλοποίησης των απαιτούμενων δράσεων που του αντιστοιχούν και περιγράφονται στο ΕΣΔΠ, συμβάλλοντας στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

Το ΕΣΔΠ αποτυπώνει τη δέσμευση του Πολυτεχνείου Κρήτης σε ό,τι αφορά την υλοποίηση των προαναφερόμενων στόχων, μέσα σε ένα πλαίσιο διαφύλαξης των ακαδημαϊκών αρχών, όπως η ακαδημαϊκή ελευθερία, η ελεύθερη διακίνηση ιδεών, η τήρηση του κώδικα ηθικής και δεοντολογίας, η αφοσίωση στις δημοκρατικές αρχές λειτουργίας των Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, η κατάργηση κάθε είδους διάκρισης και εύνοιας και η διασφάλιση ενός υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκού ήθους, ακεραιότητας και συνθηκών συνεργατικότητας, διαφάνειας, αξιοκρατίας, ισονομίας και δημόσιας λογοδοσίας.

6.Οργανωτική Δομή ΜΟΔΙΠ

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας - ΜΟΔΙΠ του Πολυτεχνείου Κρήτης λειτουργεί ως ανεξάρτητη οργανική μονάδα σε επίπεδο Τμήματος και υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη ή στον αρμόδιο Αντιπρύτανη στον οποίο ανατίθεται ο τομέας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.

Η οργανωτική δομή της τεκμηριώνεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας ώστε να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία, η λειτουργικότητα και η αποτελεσματικότητα της μονάδας σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των ΑΕΙ και τις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΘΑΑΕ.

Η ΜΟΔΙΠ έχει ως αποστολή τον συντονισμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και τη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών του ΕΣΔΠ. Η λειτουργία της οφείλει να υποστηρίζεται από στελέχη με διοικητικά, γραμματειακά και τεχνικά καθήκοντα, τα οποία συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας.

Η οργανωτική δομή της ΜΟΔΙΠ περιλαμβάνει το εξής προσωπικό:

1. Προϊστάμενος ΜΟΔΙΠ

Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΙΠ είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό, την οργάνωση και την εποπτεία της Μονάδας.

Αρμοδιότητες :

- Οργανώνει και συντονίζει τη ροή των διαδικασιών του ΕΣΔΠ σε συνεργασία και άμεση επικοινωνία με τον Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ.
- Εποπτεύει την εφαρμογή των διαδικασιών, όπως αυτές αποτυπώνονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας και στον Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ.
- Συνεργάζεται με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, καθώς και με τις ΟΜΕΑ των Σχολών, για τη συλλογή και επεξεργασία στατιστικών και ποιοτικών δεδομένων.
- Ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής της ΜΟΔΙΠ για θέματα ποιότητας, σύντασσει και υποβάλλει εισηγήσεις προς αυτά και μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της ΜΟΔΙΠ.
- Εκπροσωπεί τη ΜΟΔΙΠ σε εσωτερικές και εξωτερικές συνεργασίες (π.χ. με ΕΘΑΑΕ, άλλες ΜΟΔΙΠ).
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις στη νομοθεσία, στις διαδικασίες, στις διεθνείς καλές πρακτικές.

Διοικητικός υπάλληλος του Ιδρύματος κατηγορίας ΠΕ με ενδεικτικά τυπικά προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ και τουλάχιστον καλή γνώση αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών γραφείου.
- Εμπειρία στη διοίκηση, αξιολόγηση ή διασφάλιση ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση ή συναφείς τομείς.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (κατά προτίμηση συναφής με τη διοίκηση ή τη διασφάλιση ποιότητας) συνεκτιμάται.

2. Υπάλληλος διοικητικής υποστήριξης ΜΟΔΙΠ

Ο υπάλληλος διοικητικής υποστήριξης συμβάλλει στη λειτουργία, οργάνωση και συνεχή βελτίωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος, υποστηρίζοντας ουσιαστικά το έργο του Προϊσταμένου και των μελών της ΜΟΔΙΠ.

Αρμοδιότητες :

- Συλλέγει, επεξεργάζεται και καταχωρίζει δεδομένα ποιότητας σε συνεργασία με τις ΟΜΕΑ, τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες.
- Συντονίζει τη ροή πληροφοριών μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και μεριμνά για την ορθή τήρηση των διαδικασιών που σχετίζονται με το ΕΣΔΠ.
- Υποστηρίζει τη σύνταξη εσωτερικών εκθέσεων, απολογισμών και ενημερωτικού υλικού της ΜΟΔΙΠ.
- Μεριμνά για την οργάνωση και επικαιροποίηση του αρχείου της ΜΟΔΙΠ, φυσικού και ηλεκτρονικού.
- Συμμετέχει στη διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος και στην ενημέρωση του ιστοτόπου της ΜΟΔΙΠ με εγκεκριμένα δεδομένα ποιότητας.
- Παρέχει διοικητική υποστήριξη σε δράσεις ενημέρωσης, επιμόρφωσης και διάχυσης καλών πρακτικών που διοργανώνει η ΜΟΔΙΠ.

Διοικητικός υπάλληλος του Ιδρύματος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή εξωτερικός συνεργάτης με ενδεικτικά τυπικά προσόντα:

- Πτυχίο κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ
- Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας και άριστη χρήση εφαρμογών γραφείου.
- Επιθυμητή εμπειρία σε διοικητική υποστήριξη φορέων Ανώτατης Εκπαίδευσης ή δημόσιων οργανισμών.

3. Υπάλληλος γραμματειακής υποστήριξης ΜΟΔΙΠ

Ο υπάλληλος γραμματειακής υποστήριξης αποτελεί το κύριο σημείο επικοινωνίας της ΜΟΔΙΠ με τα ενδιαφερόμενα μέρη και υποστηρίζει τη διοικητική λειτουργία της Μονάδας, διασφαλίζοντας την ορθή διαχείριση εγγράφων, επικοινωνίας και συνεδριάσεων.

Αρμοδιότητες:

- Η τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων και σχετικών αρχείων.
- Η διαχείριση και διακίνηση έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
- Η διοργάνωση ενημερωτικών δράσεων, ημερίδων και εκδηλώσεων της ΜΟΔΙΠ.
- Η ενημέρωση και επικαιροποίηση του ιστοτόπου και η διάχυση των δεδομένων ποιότητας.

Διοικητικός υπάλληλος του Ιδρύματος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ή εξωτερικός συνεργάτης με ενδεικτικά τυπικά προσόντα:

- Πτυχίο κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ελλείψη αυτών ΔΕ (Διοικητικού ή συναφούς αντικειμένου).

- Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας και άριστη χρήση εφαρμογών γραφείου.
- Επιθυμητή εμπειρία σε διοικητική υποστήριξη φορέων Ανώτατης Εκπαίδευσης ή δημόσιων οργανισμών.

4. Υπάλληλος τεχνικής υποστήριξης ΜΟΔΙΠ

Ο υπάλληλος τεχνικής υποστήριξης μεριμνά για τη λειτουργία και συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος και του ιστοτόπου της ΜΟΔΙΠ, διασφαλίζοντας την τεχνική υποστήριξη των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και την ομαλή πρόσβαση στα δεδομένα.

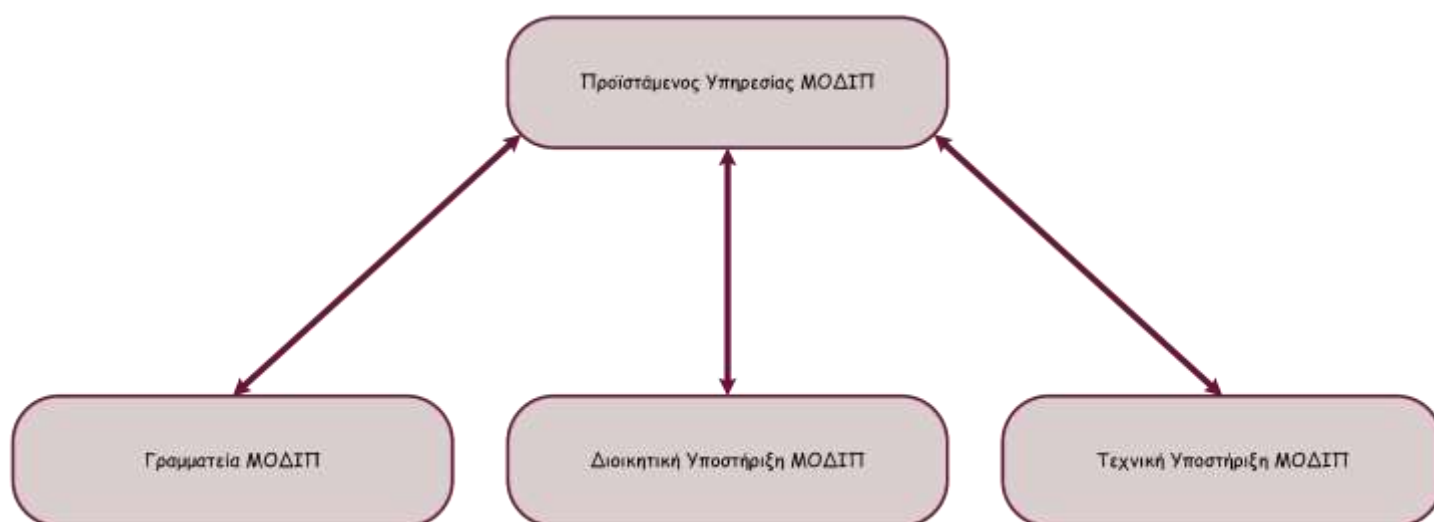
Αρμοδιότητες :

- Η τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος QA της ΜΟΔΙΠ .
- Η ανάπτυξη, διασύνδεση και διαλειτουργικότητα των βάσεων δεδομένων της ΜΟΔΙΠ.
- Η υποστήριξη χρηστών και η διαχείριση του ιστότοπου και των ηλεκτρονικών εργαλείων.
- Η διασφάλιση της προσβασιμότητας και της ασφάλειας των δεδομένων ποιότητας.

Διοικητικός υπάλληλος του Ιδρύματος κατηγορίας ΠΕ ή εξωτερικός συνεργάτης με ενδεικτικά τυπικά προσόντα:

- Πτυχίο κατηγορίας ΠΕ Πληροφορικής ή Μηχανικών Υπολογιστών.
- Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας και εμπειρία στη διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων.
- Συνεκτιμάται προϋπηρεσία σε υποστήριξη ΑΕΙ ή δημόσιων οργανισμών.

Ακολουθεί ένα ενδεικτικό σχεδιάγραμμα της ιεραρχίας μεταξύ των μελών της Υπηρεσίας της ΜΟΔΙΠ.



7. Υπεύθυνοι Ποιότητας

Ο Υπεύθυνος Ποιότητας αποτελεί το θεσμοθετημένο σημείο αναφοράς της Ακαδημαϊκής / Διοικητικής Μονάδας για την εφαρμογή, παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ και σε ευθυγράμμιση με τους Στρατηγικούς Στόχους του Ιδρύματος. Η θέση αποσκοπεί:

1. Στη διασφάλιση της συστηματικής συλλογής και τεκμηρίωσης των δεδομένων ποιότητας,
2. Στην υποστήριξη διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης,
3. Στην καλλιέργεια κουλτούρας ποιότητας στην Ακαδημαϊκή / Διοικητική Μονάδα.

8. Ευθύνη της Διοίκησης

Η αποτελεσματική εφαρμογή του ΕΣΔΠ προϋποθέτει σαφή δέσμευση της Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης στην ποιότητα. Η Διοίκηση δεσμεύεται να συμβάλλει:

1. Στην παρακολούθηση της εφαρμογής των στόχων ποιότητας, αλλά και συνολικά της λειτουργίας του ΕΣΔΠ μέσω των ετήσιων ανασκοπήσεων.
2. Στην εναρμόνιση της πολιτικής ποιότητας με τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Πολυτεχνείου Κρήτης σε επίπεδο ακαδημαϊκών, αλλά και διοικητικών λειτουργιών.
3. Στη διάχυση/επικοινωνία της πολιτικής ποιότητας σε όλο το προσωπικό (ακαδημαϊκό και διοικητικό), καθώς και σε όλα τα διοικητικά επίπεδα, μέσω τακτικών ενημερωτικών συναντήσεων των υπευθύνων των ακαδημαϊκών μονάδων, στην ανταλλαγή απόψεων για θέματα του ΕΣΔΠ, στη συμμετοχή των φοιτητών και του προσωπικού, στη συζήτηση για ενδεχόμενες βελτιώσεις ή χρησιμοποιούμενες τεχνικές, κ.λπ.
4. Στην εξασφάλιση των πόρων για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας και τη λειτουργία του ΕΣΔΠ.
5. Στη λήψη αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Πολυτεχνείου Κρήτης κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.
6. Στην ανάπτυξη κατάλληλου περιβάλλοντος λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), τη στελέχωσή της με επαρκές και υψηλών προσόντων προσωπικό, καθώς και τη συστηματική επιμόρφωση και αξιολόγησή του.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική Διασφάλισης της Ποιότητας

1.1 Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της πολιτικής ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης είναι η συνεχής και συστηματική διασφάλιση, βελτίωση και ενίσχυση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του. Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος. Συνεπώς, η πολιτική διασφάλισης ποιότητας εκφράζει τη συστηματική, δομημένη και συνεχή προσήλωση του Πολυτεχνείου Κρήτης στην παροχή εκπαίδευσης, έρευνας και λοιπών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, αναγνωρίζοντας ότι την πρωταρχική ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας φέρει το ίδιο το Πολυτεχνείο Κρήτης. Η επιτυχής εφαρμογή και διαχείριση της πολιτικής ποιότητας αναμένεται να επιφέρει τα παρακάτω αποτελέσματα:

1. Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των παρεχόμενων τίτλων σπουδών του Πολυτεχνείου Κρήτης.
2. Ενίσχυση της ποιότητας των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, με στόχο τη βελτίωση της επίδοσης των φοιτητών.
3. Αύξηση της ικανοποίησης και της εμπιστοσύνης των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Πολυτεχνείου Κρήτης.
4. Βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης του Πολυτεχνείου Κρήτης, σε σχέση με άλλα ομοταγή Ιδρύματα εσωτερικού και εξωτερικού.
5. Ενίσχυση της ποιότητας και της ποσότητας των ερευνητικών δράσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης.
6. Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας μέσα στο Πολυτεχνείο Κρήτης.

1.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Ο στρατηγικός σχεδιασμός του Πολυτεχνείου Κρήτης.
2. Η τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πολυτεχνείου Κρήτης.
3. Οι τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης όλων των Τμημάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης.
4. Οι εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Πολυτεχνείου Κρήτης.
5. Η έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πολυτεχνείου Κρήτης.
6. Οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
7. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF, κ.λπ.).

1.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Η πολιτική ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

1.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας.

1.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1. Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.
2. Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Πολυτεχνείου Κρήτης στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.
3. Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.
4. Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Πολυτεχνείου Κρήτης σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.

1.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

1. Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ από τη Διοίκηση.
2. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
3. Μέσω της μέτρησης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

1.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από πιθανές βελτιώσεις του ΕΣΔΠ.
2. Ανατροφοδότηση από πιθανές αναθεωρήσεις του στρατηγικού σχεδιασμού του Πολυτεχνείου Κρήτης.
3. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από τα αποτελέσματα της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

1.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ του Πολυτεχνείου Κρήτης συνεδριάζει με αντικείμενο την κατάρτιση της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος. Το κείμενο της πολιτικής συντάσσεται βάσει των δεδομένων εισόδου της διεργασίας (Ενότητα 1.2).
2. Η ΜΟΔΙΠ διαβιβάζει την εισήγησή της στη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης.
3. Η Διοίκηση μελετά την εισήγηση και, σε συνεδρίαση της Συγκλήτου, αποφασίζεται το τελικό κείμενο της Πολιτικής Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης, το οποίο και εγκρίνεται (εκδίδεται οριστική απόφαση).
4. Διαβίβαση της οριστικής απόφασης προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης.
5. Ανάρτηση της Πολιτικής Ποιότητας στην ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης.
6. Αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης, η οποία προκύπτει ως ανάγκη από τις ακόλουθες περιπτώσεις (ενδεικτικά):

- Προτάσεις βελτίωσης από τη ΜΟΔΙΠ, που προήλθαν από την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ, ως προς τυχόν αποκλίσεις, προβλήματα ή τομείς που χρήζουν βελτίωσης.
 - Αναθεώρηση του στρατηγικού σχεδιασμού του Πολυτεχνείου Κρήτης.
 - Αλλαγές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
 - Προσαρμογή στη βάση επικαιροποιημένων οδηγιών και αποφάσεων της ΕΘΑΑΕ.
 - Ανατροφοδότηση από τα μέλη της Πολυτεχνικής κοινότητας.
 - Ανατροφοδότηση από κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς.
7. Σε καθεμία από τις ανωτέρω περιπτώσεις, η ΜΟΔΙΠ του Πολυτεχνείου Κρήτης συντάσσει σχετική εισήγηση προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος, προτείνοντας την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητάς του.
 8. Η διαδικασία που ακολουθείται για την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιγράφηκε και στον σχεδιασμό της Πολιτικής Ποιότητας (στάδια 1-5).
 9. Επικαιροποιείται η ιστοσελίδα του Πολυτεχνείου Κρήτης με το περιεχόμενο της αναθεώρησης της Πολιτικής Ποιότητάς του.
 10. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται έλεγχος και αξιολόγηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης. Η ΜΟΔΙΠ μελετά συγκριτικά τους δείκτες αποτελεσματικότητας της Πολιτικής Ποιότητας (Ενότητα 1.5).
 11. Συντάσσει μελέτη, όπου παρουσιάζεται η πορεία των δεικτών ανά ακαδημαϊκό έτος και εξάγονται σχετικά συμπεράσματα, την οποία διαβιβάζει στη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης.
 12. Η διαδικασία που ακολουθείται για την αξιολόγηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιγράφηκε και στο σχεδιασμό της Πολιτικής Ποιότητας.
 13. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της Πολιτικής Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

Εμπλεκόμενα μέρη:

Διοίκηση, ΜΟΔΙΠ, Σύγκλητος, φοιτητές, ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, κοινωνικοί, παραγωγικοί και πολιτιστικοί φορείς.

Χρονοδιάγραμμα:

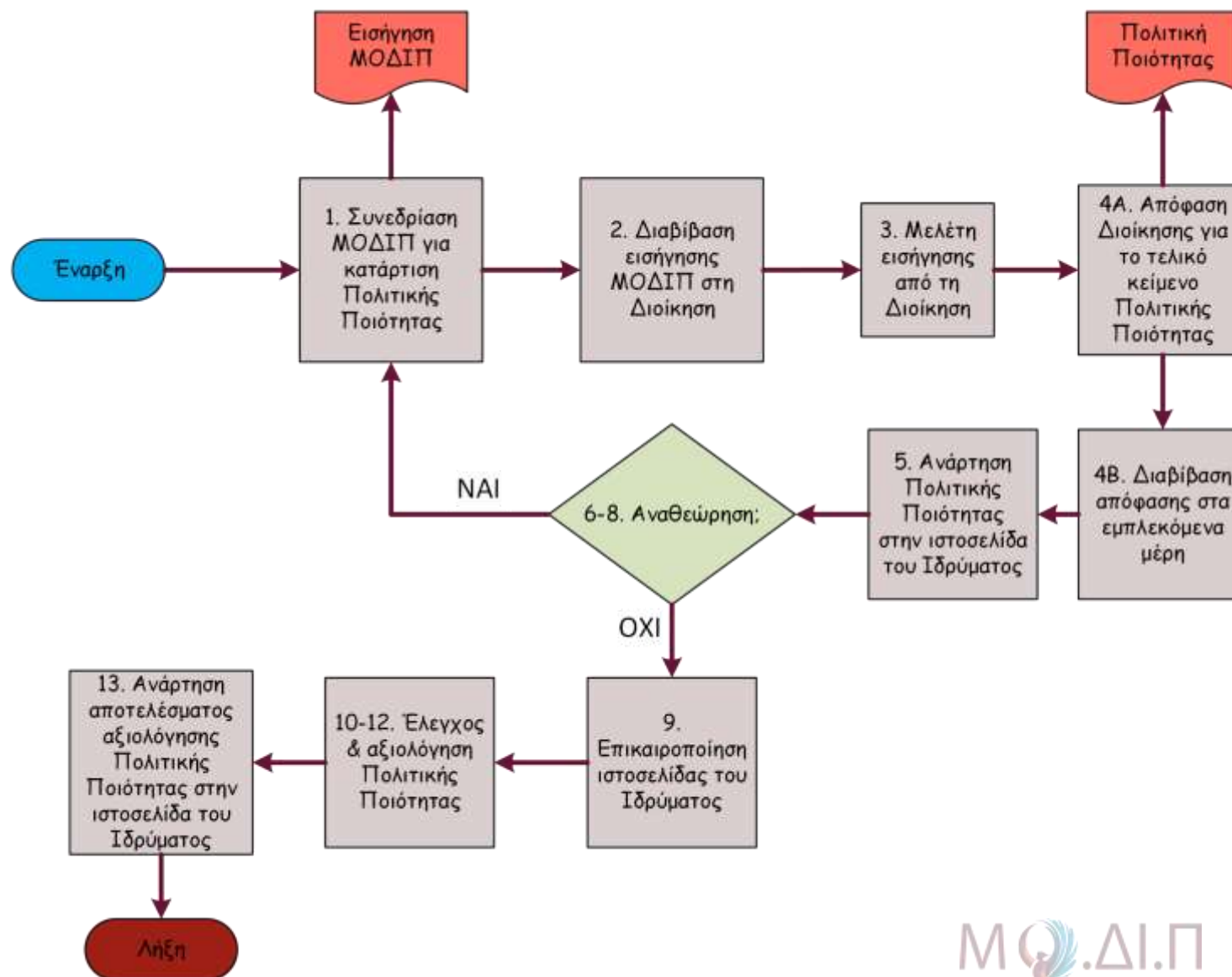
Η Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης σχεδιάζεται άπαξ και εγκρίνεται. Αναθεωρείται, όποτε κρίνεται απαραίτητο από τη Διοίκηση. Αξιολογείται από τη ΜΟΔΙΠ σε ετήσια βάση.

Σχετικά έγγραφα:

- Στρατηγικός σχεδιασμός του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης όλων των Τμημάτων του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Πολυτεχνείου Κρήτης.

- Αποφάσεις της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας.
- Πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF, κ.λπ.).
- Εισηγήσεις ΜΟΔΙΠ για την Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης (με βάση τη μελέτη των δεδομένων εισόδου της διεργασίας).
- Μελέτες πορείας δεικτών

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας 1.1



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων

2.1 Αντικείμενο διεργασίας

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Πολυτεχνείου Κρήτης ως προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης πρέπει να διασφαλίζει την αναγκαία χρηματοδότηση, την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλο περιβάλλον εργασίας και να αναπτύσσει τους ανθρώπινους πόρους του, έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες για την αποτελεσματική εκτέλεση των διεργασιών του συστήματος.

2.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, υλικοτεχνικής υποδομής, υπηρεσιών, ανθρώπινου δυναμικού -από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πολυτεχνείου Κρήτης- και αντίστοιχοι δείκτες.
2. Επικαιροποιημένη αποτύπωση αναγκών για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και ανάγκες λειτουργίας υπηρεσιών διοίκησης.
3. Αποφάσεις Συγκλήτου για την εφαρμογή οικονομικής στρατηγικής, στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, υποδομών και υπηρεσιών κ.λπ.
4. Πλαίσιο κριτηρίων για τη διάθεση χρηματοδότησης (π.χ. κατανομή τακτικής επιχορήγησης με αλγόριθμο, διάθεση αποθεματικών ΕΛΚΕ, διανομή πλεονασμάτων Εταιρείας Αξιοποίησης, κ.λπ.).
5. Πλαίσιο κριτηρίων για την κατανομή, συντήρηση και αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών.
6. Εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού για τακτική επιχορήγηση, αποθεματικών ΕΛΚΕ, πλεονασμάτων εταιρείας, κ.λπ.
7. Εισηγήσεις για την απόκτηση, αναβάθμιση και ανακατανομή υποδομών και υπηρεσιών, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
8. Εισηγήσεις για κατανομή ανθρώπινου δυναμικού σε ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
9. Εισηγήσεις για υποστήριξη, επιμόρφωση και αξιολόγηση προσωπικού, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες.
10. Στόχοι διασφάλισης ποιότητας για τη διάθεση και διαχείριση πόρων (Διεργασία 3).

2.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Οικονομικοί απολογισμοί και αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τον προγραμματισμό, καθώς και το ενδεχόμενο ανεπαρκούς κάλυψης των αναγκών

- (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κ.λπ.).
2. Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη πρόσθετης χρηματοδότησης, την καλύτερη αξιοποίηση της υφιστάμενης χρηματοδότησης, τη βελτίωση της διαδικασίας κατανομής, την αποτελεσματικότητα των συστημάτων οικονομικής διαχείρισης, κ.λπ.
 3. Αναφορές για τον βαθμό κάλυψης των αναγκών του Πολυτεχνείου Κρήτης σε υποδομές και υπηρεσίες, αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τις αποτυπωθείσες ανάγκες.
 4. Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη υψηλότερου βαθμού κάλυψης των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες.
 5. Αναφορές για την υφιστάμενη κατανομή προσωπικού ανά ακαδημαϊκή και υπηρεσιακή μονάδα του Πολυτεχνείου Κρήτης (διοίκηση, διδασκαλία, έρευνα). Οι αναφορές μπορούν να υποστηρίζονται από ιστογράμματα χρόνου απασχόλησης προσωπικού, ατομικά και συνολικά (ανά τμήμα, κατηγορία προσωπικού κ.λπ.).
 6. Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό, ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησής του.
 7. Αποφάσεις για επιβράβευση επιδόσεων, χορήγηση κινήτρων, κ.λπ.

2.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης.

Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών.

Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.

2.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1. Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων.
2. Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών.
3. Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού.
4. Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας.
5. Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:
 - ο ανθρώπινους πόρους
 - ο υποδομές
 - ο διοικητικές υπηρεσίες
6. Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο.
7. Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος.

2.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών ελέγχων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα όργανα του Πολυτεχνείου Κρήτης (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).
4. Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

2.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας.
2. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση του πλαισίου κριτηρίων για τη διάθεση και διαχείριση των:
 - χρηματοδοτήσεων.
 - υποδομών και υπηρεσιών.
 - ανθρώπινων πόρων.
3. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ιδρύματος.

2.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης

Περιγραφή:

Με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πολυτεχνείου Κρήτης πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των χρηματικών πόρων, οι οποίοι προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης κ.λπ.) και προορίζονται για την κάλυψη απαραίτητων δαπανών για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών δραστηριοτήτων και αναγκών διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης. Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης τα δεδομένα οικονομικής λειτουργίας -από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πολυτεχνείου Κρήτης- και αντίστοιχους δείκτες.
2. Η Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν τους ετήσιους απολογισμούς δραστηριοτήτων και προτάσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού.
3. Η Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης καταρτίζει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών χρηματοδότησης για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και των αναγκών χρηματοδότησης της λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.

4. Η Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την οικονομική στρατηγική του Ιδρύματος, συντάσσει εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, εταιρεία αξιοποίησης, κ.λπ.
5. Το αρμόδιο όργανο, έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για την κατανομή ή τη διάθεση ετήσιας χρηματοδότησης, εφαρμόζοντας το, κατά περίπτωση, πλαίσιο κριτηρίων, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κ.λπ.
6. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση του αρμοδίου οργάνου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, Συμβούλιο Διοίκησης, Οικονομικές Υπηρεσίες, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, ΜΟΔΙΠ.

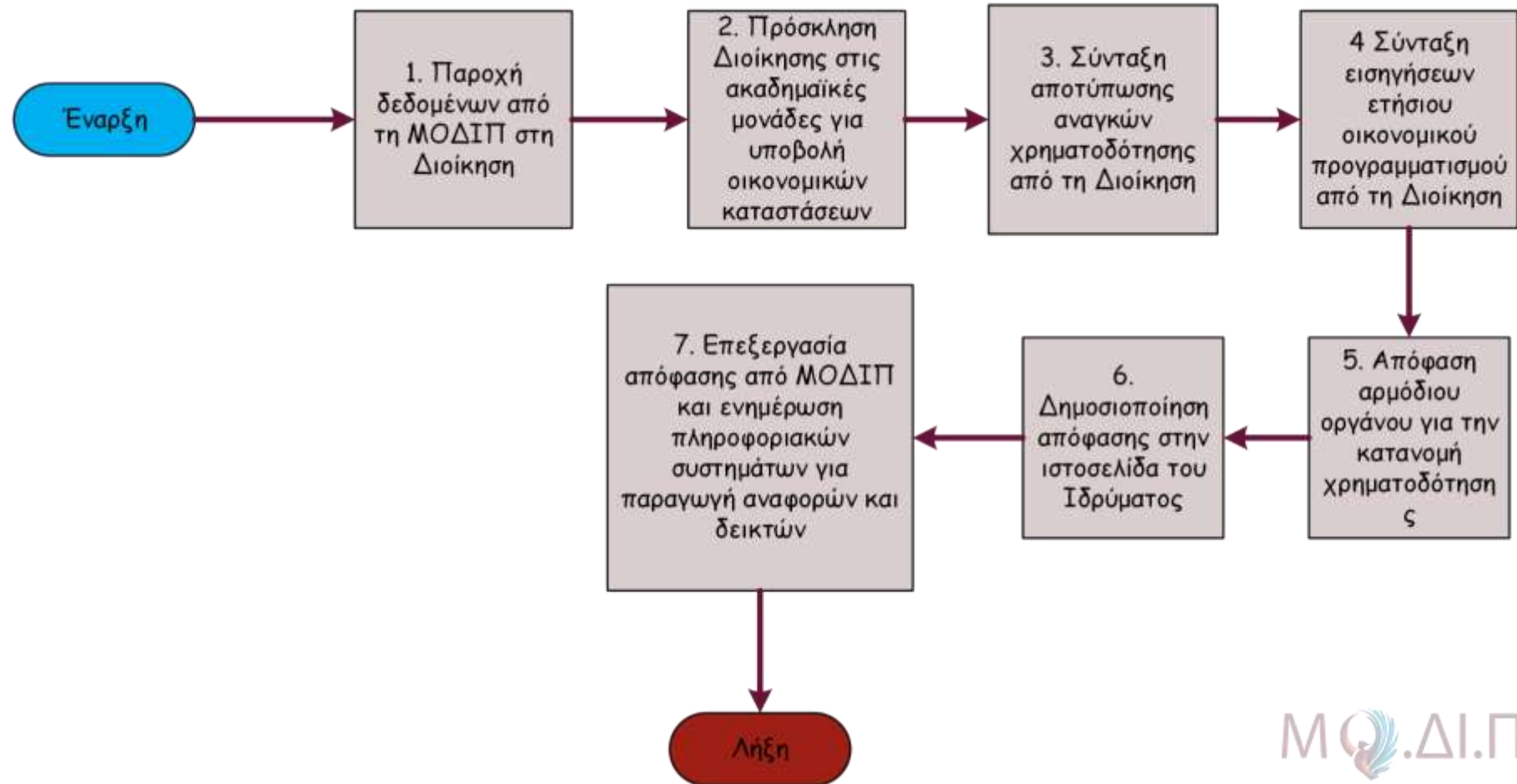
Χρονοδιάγραμμα:

Η διάθεση και διαχείριση των χρηματοδοτήσεων είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα:

- Εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί
- Οικονομικοί απολογισμοί (τακτικός, ΠΔΕ, ΕΛΚΕ, ΕΑΔΙΠ, κ.λπ.)
- Οικονομική στρατηγική
- Πλαίσιο κριτηρίων διάθεσης – κατανομής χρηματοδοτήσεων

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας 2.1



Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης

Περιγραφή:

Με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πολυτεχνείου Κρήτης και με βάση συντεταγμένο χωροταξικό σχέδιο πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των εν γένει υποδομών του, που προορίζονται για την κάλυψη των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση των υποδομών αυτών γίνεται από τις αρμόδιες τεχνικές ή διοικητικές υπηρεσίες, βάσει των εγκεκριμένων κανονισμών λειτουργίας και παρακολούθησής τους.

Βήματα:

4. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης τα δεδομένα λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών -από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος- και αντίστοιχους δείκτες.
5. Η Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν ετήσιες αναφορές για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεις για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.
6. Η Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και των αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.
7. Η Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και το στρατηγικό σχέδιο του Ιδρύματος, συντάσσει εισηγήσεις για την ετήσια συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.
8. Το αρμόδιο όργανο, έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για τη διάθεση, ανακατανομή, συμπλήρωση, κατάργηση ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών, εφαρμόζοντας τα, κατά περίπτωση, πλαίσια κριτηρίων κατανομής (π.χ αλγόριθμοι με τ.μ. /άτομο, κ.λπ).
9. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
10. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση του αρμοδίου οργάνου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, Συμβούλιο Διοίκησης, Τεχνικές και Διοικητικές Υπηρεσίες, Ακαδημαϊκές Μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

Χρονοδιάγραμμα:

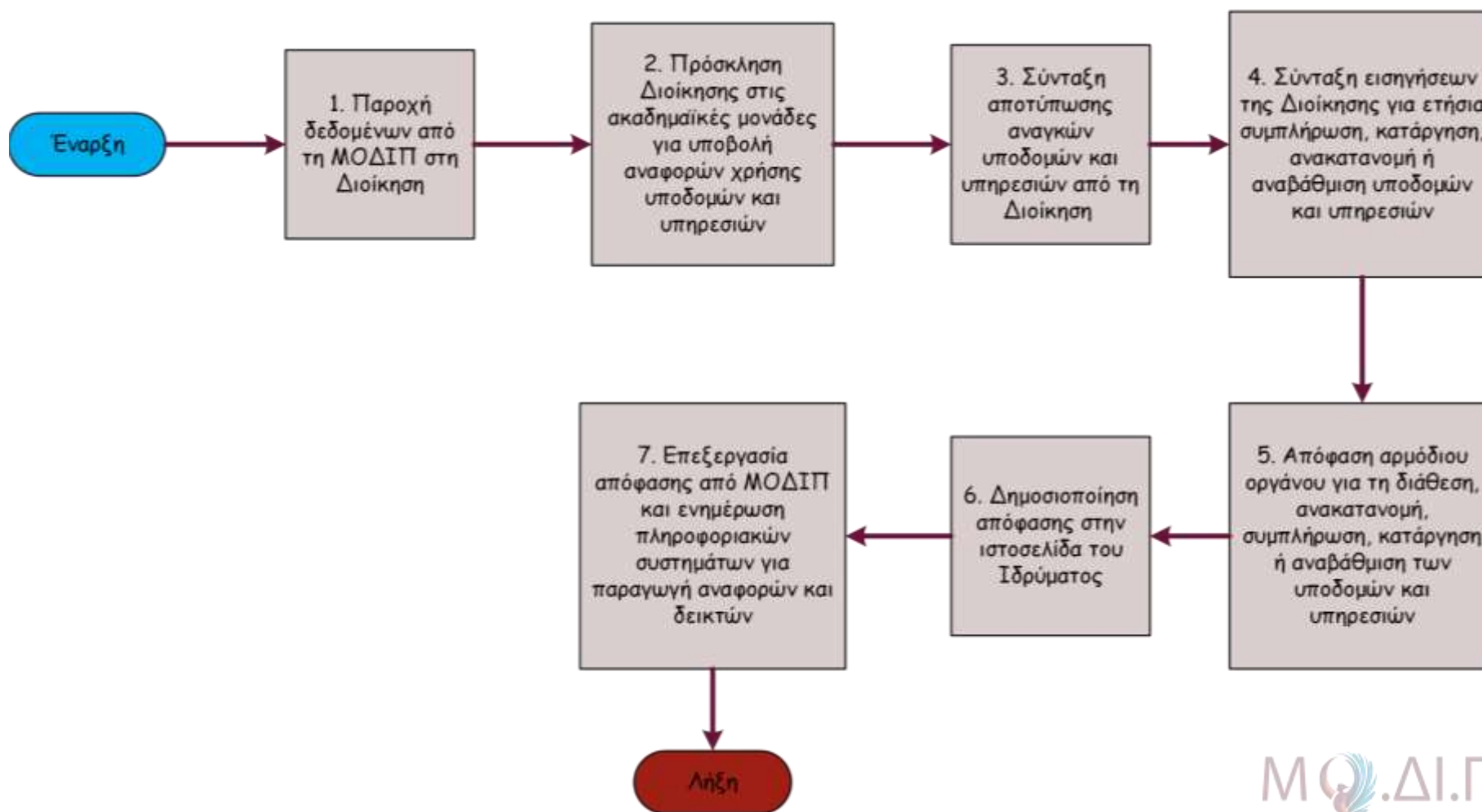
Η διάθεση, ανακατανομή ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα:

- Ετήσιες αναφορές για υποδομές και υπηρεσίες

- Στρατηγικό σχέδιο Πολυτεχνείου Κρήτης
- Πλαίσια κριτηρίων κατανομής υποδομών και κανονισμοί λειτουργίας

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας 2.2



Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων

Περιγραφή:

Με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πολυτεχνείου Κρήτης πραγματοποιείται η διάθεση και κατανομή των ανθρώπινων πόρων του, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης τα δεδομένα κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος- και τους αντίστοιχους δείκτες.
2. Η Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν ετήσιες αναφορές για:
 - α) την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και προτάσεις για αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του,
 - β) την πραγματοποίηση δράσεων επιμόρφωσης, συμμετοχής σε κινητικότητα και την αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και προτάσεις για την βελτίωση των επιδόσεών του.
3. Η Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.
4. Η Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και τη στρατηγική του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, συντάσσει εισηγήσεις για
 - α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες,
 - β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του.
5. Το αρμόδιο όργανο, έχοντας υπόψη τα παραπάνω, αποφασίζει για
 - α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες,
 - β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.
6. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση του αρμοδίου οργάνου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και τις πληροφορίες για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, Συμβούλιο Διοίκησης, Διοικητικές Υπηρεσίες, Ακαδημαϊκές Μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

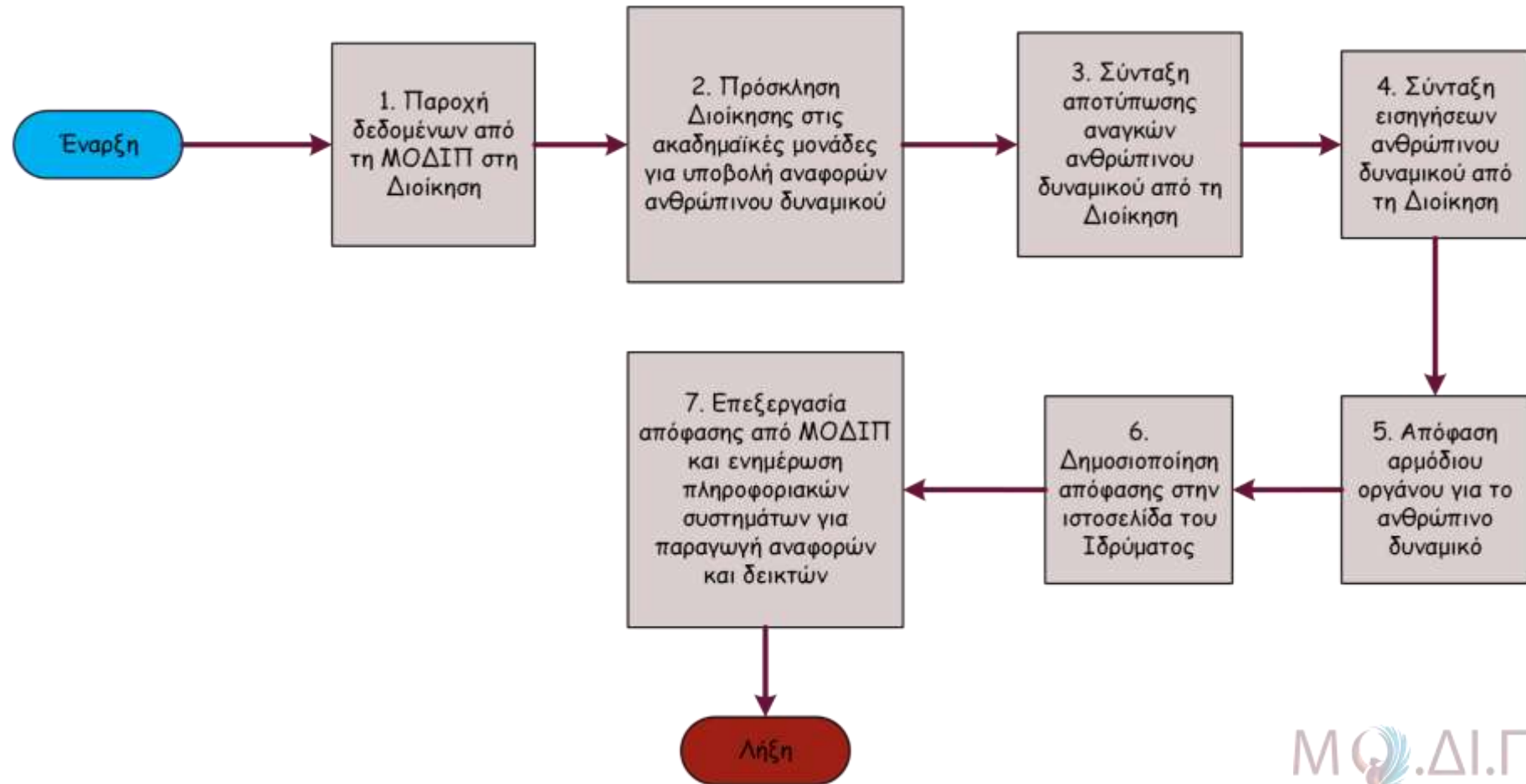
Χρονοδιάγραμμα:

Η διάθεση του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, καθώς και η απόφαση για τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Σχετικά Έγγραφα:

- Ετήσιες αναφορές για την κατανομή και τις δράσεις ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού
- Το Στρατηγικό σχέδιο του Πολυτεχνείου Κρήτης
- Κριτήρια για την αξιολόγηση του προσωπικού

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας 2.3



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση Στόχων Διασφάλισης Ποιότητας

3.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Πολυτεχνείο Κρήτης εξειδικεύει τη στρατηγική του στο επίπεδο της διασφάλισης ποιότητας, μέσω χρονικά προσδιορισμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, οι οποίοι μετρώνται και αναθεωρούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΕΣΔΠ. Η διεργασία έχει ως αντικείμενο τη θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Πολυτεχνείου Κρήτης και περιλαμβάνει:

1. Την υιοθέτηση διαδικασιών διαβούλευσης για τη θέσπιση στόχων.
2. Την επιλογή στόχων βελτίωσης των εσωτερικών λειτουργιών του Πολυτεχνείου Κρήτης σε καθορισμένα περιοδικά διαστήματα.
3. Τη διαδικασία επιλογής δεικτών επιδόσεων για την παρακολούθηση του βαθμού βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του Πολυτεχνείου Κρήτης.

3.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Στρατηγική του Πολυτεχνείου Κρήτης για την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα και καινοτομία, τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας.
2. Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης.
3. Προτάσεις βελτίωσης, που προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
4. Αποτελέσματα ανασκόπησης ΕΣΔΠ.

3.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Αναφέρονται ενδεικτικά και με συνοπτικό τρόπο στόχοι και αντίστοιχοι δείκτες (KPIs)

1. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της απορρόφησης της χρηματοδότησης (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης).
2. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ύψους χρηματοδότησης του Πολυτεχνείου Κρήτης από εξωτερικές πηγές.
3. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της αναλογίας πόρων (ακαδημαϊκό και διοικητικό ανθρώπινο δυναμικό και υποδομές) προς φοιτητικό δυναμικό.
4. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ποσοστού χρήσης των διαθέσιμων υποδομών και εξοπλισμού του Πολυτεχνείου Κρήτης (χώρων διδασκαλίας, έρευνας και βοηθητικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, λογισμικού κ.α.).
5. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης των γενικών και εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.
6. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των ΠΣ, όπως:

1. Του ποσοστού αποφοίτησης στο σύνολο του φοιτητικού δυναμικού ανά κύκλο σπουδών (ΠΠΣ, ΠΜΣ, ΔΔ), με σταθμίσεις διάρκειας σπουδών
2. Του επιπέδου μέσων όρων βαθμών εξαμήνων των ΠΣ και βαθμών πτυχίου/διπλώματος/Διδακτορικών Σπουδών (διάμεσος διαβάθμισης ΔΔ)
3. Του ποσοστού συμμετοχής των φοιτητών στις φόρμες αξιολόγησης των μαθημάτων και του μέσου όρου βαθμολογίας αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ανά ΠΣ.
4. Της συχνότητας ανανέωσης των προγραμμάτων σπουδών και τον βαθμό ανατροφοδότησης (feedback) των αποφοίτων και της βιομηχανίας στις ανανεώσεις των ΠΣ.
5. Του ποσοστού απορρόφησης και απασχόλησης των αποφοίτων ανά ΠΣ σε θέσεις εργασίας που ανήκουν στο αντικείμενο που θεραπεύει το ΠΣ.
7. Στόχοι και δείκτες των ερευνητικών επιδόσεων του Πολυτεχνείου Κρήτης, μέσω της βελτίωσης κατάλληλων δεικτών επίδοσης, όπως:
 1. των δημοσιεύσεων ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.
 2. των ετεροαναφορών (citations) ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.
 3. των ετεροαναφορών (citations) ανά δημοσίευση ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.
 4. της ερευνητικής χρηματοδότησης ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.
 5. της χρηματοδοτικής υποστήριξης μεταπτυχιακών/διδακτορικών φοιτητών και μεταδιδακτόρων από εξωτερικά ερευνητικά προγράμματα ανά μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού.

3.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ).

Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ).

Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση).

Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού).

3.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση.
2. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση.
3. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση.
4. Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων.

3.6. Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των δεικτών επίτευξης των στόχων στα όργανα διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης (Κοσμήτορα Σχολής, , Συνέλευση Σχολής, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).
4. Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας από τη ΜΟΔΙΠ και ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

3.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1. Σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (ΚΡΙ's) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking).
2. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης.
3. Βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας, μέσω εσωτερικών αξιολογήσεων του ΕΣΔΠ.

3.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ).

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης και τις ακαδημαϊκές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο του Πολυτεχνείου Κρήτης. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη στόχων και τους αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης τα δεδομένα ακαδημαϊκής λειτουργίας - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πολυτεχνείου Κρήτης -και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης των ΠΣ.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη (Ακαδημαϊκών Θεμάτων), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Πολυτεχνείου Κρήτης για θέματα εκπαίδευσης, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των ΠΣ και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο αρμόδιος Αντιπρύτανης (Ακαδημαϊκών Υποθέσεων) συνεργάζεται με τους Κοσμήτορες των Σχολών για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης και των ακαδημαϊκών μονάδων σε θέματα εκπαίδευσης και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.

4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης.
5. Το αρμόδιο όργανο εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό έργο.
6. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση του αρμοδίου οργάνου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, Συμβούλιο Διοίκησης, Ακαδημαϊκές Μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

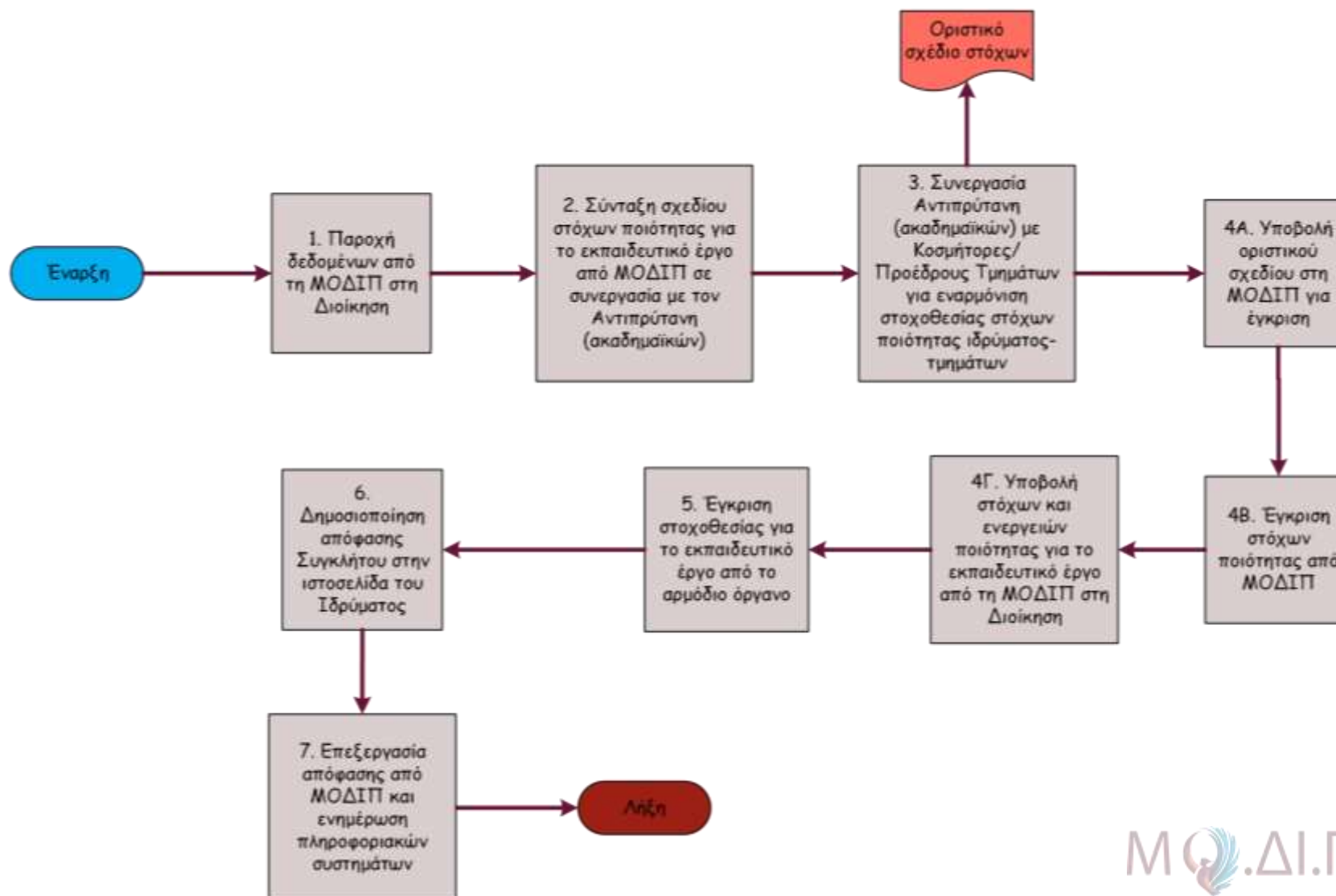
Χρονοδιάγραμμα:

Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών και του εκπαιδευτικού έργου.

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας 3.1



Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας, κ.λπ)

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης και τον ΕΛΚΕ, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το ερευνητικό έργο του Πολυτεχνείου Κρήτης. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης τα δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας και λειτουργίας- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πολυτεχνείου Κρήτης- και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης του ερευνητικού έργου.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη (Έρευνας), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το ερευνητικό έργο, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Πολυτεχνείου Κρήτης για θέματα έρευνας και καινοτομίας, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ερευνητικού έργου του Πολυτεχνείου Κρήτης και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο αρμόδιος Αντιπρύτανης (Έρευνας) συνεργάζεται με τα μέλη της επιτροπής ερευνών ή και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το ερευνητικό έργο και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης.
5. Το αρμόδιο όργανο διοίκησης εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το ερευνητικό έργο.
6. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση του αρμοδίου οργάνου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, Συμβούλιο Διοίκησης, ΕΛΚΕ, ΜΟΔΙΠ.

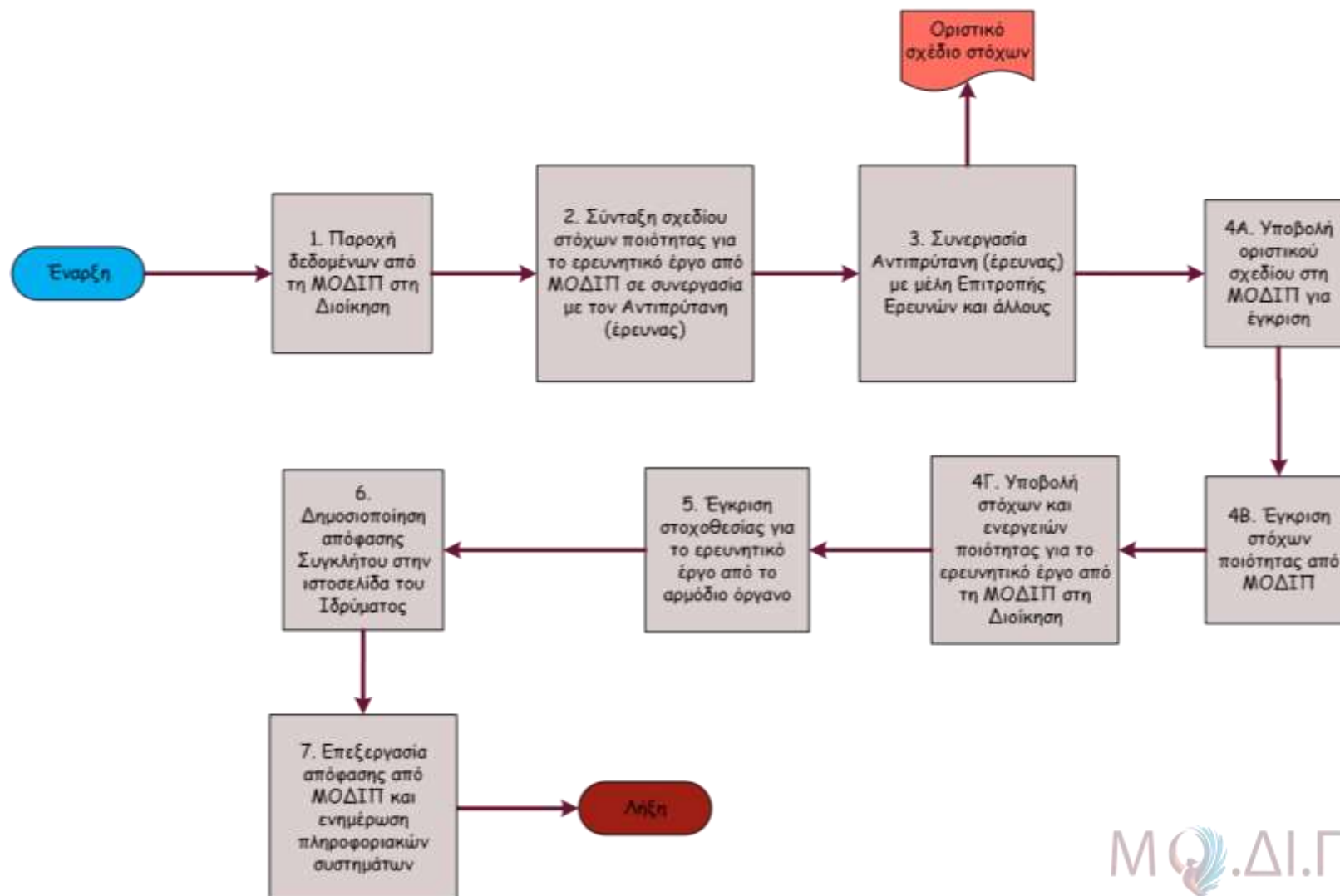
Χρονοδιάγραμμα:

Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας του ερευνητικού έργου.

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας 3.2



Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση)

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης και τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το διοικητικό έργο, τις υποδομές και τις υπηρεσίες υποστήριξης του Πολυτεχνείου Κρήτης. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης τα δεδομένα λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πολυτεχνείου Κρήτης -και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης υποδομών, υπηρεσιών και διοικητικού έργου.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο/ους Αντιπρύτανη/εις (Διοικητικών Υποθέσεων, Οικονομικών και Ανάπτυξης), συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για το διοικητικό έργο, τις υποδομές και υπηρεσίες, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Πολυτεχνείου Κρήτης για θέματα ανάπτυξης, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης υποδομών, υπηρεσιών και διοικητικού έργου και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο αρμόδιος/οι Αντιπρύτανης/εις (Διοικητικών Υποθέσεων, Οικονομικών και Ανάπτυξης) συνεργάζεται/ονται με ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης και των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων σε θέματα ανάπτυξης υπηρεσιών, υποδομών και διοικητικού έργου και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης.
5. Το αρμόδιο όργανο εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών.
6. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση του αρμοδίου οργάνου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, Συμβούλιο Διοίκησης, ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

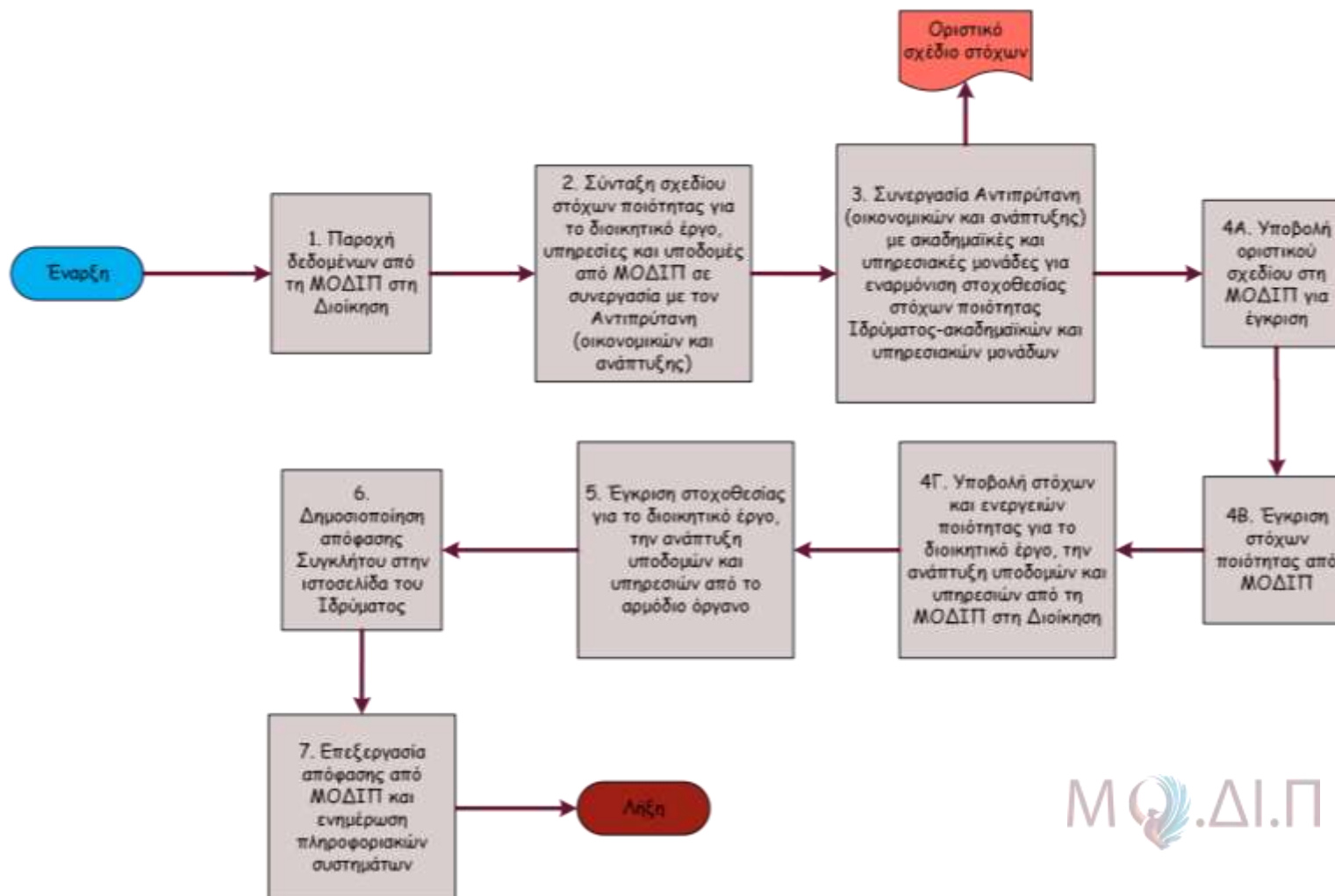
Χρονοδιάγραμμα:

Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των υποδομών, των υπηρεσιών και του διοικητικού έργου.

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας 3.3



Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού)

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης και τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, δηλαδή την πρόσληψη, αξιολόγηση και επιμόρφωση του προσωπικού. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης τα δεδομένα για την απασχόληση κατανομή προσωπικού - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Πολυτεχνείου Κρήτης - και αντίστοιχους δείκτες, καθώς και την ετήσια αναφορά της εσωτερικής αξιολόγησης για τους ανθρώπινους πόρους.
2. Η ΜΟΔΙΠ, σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, συντάσσουν σχέδιο στόχων ποιότητας για την ανάπτυξή του, λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική του Πολυτεχνείου Κρήτης για θέματα ανάπτυξης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης για τους ανθρώπινους πόρους και τα σχετικά δεδομένα και δείκτες του ΟΠΕΣΠ.
3. Ο αρμόδιος Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων συνεργάζεται με ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την εναρμόνιση της στοχοθεσίας του Πολυτεχνείου Κρήτης και των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων σε θέματα ανάπτυξης προσωπικού και υποβάλλει το οριστικό σχέδιο στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση.
4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τις υποβάλλει στη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης.
5. Το αρμόδιο όργανο διοίκησης εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.
6. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση του αρμοδίου οργάνου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Διοίκηση, Σύγκλητος, Συμβούλιο Διοίκησης, ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ.

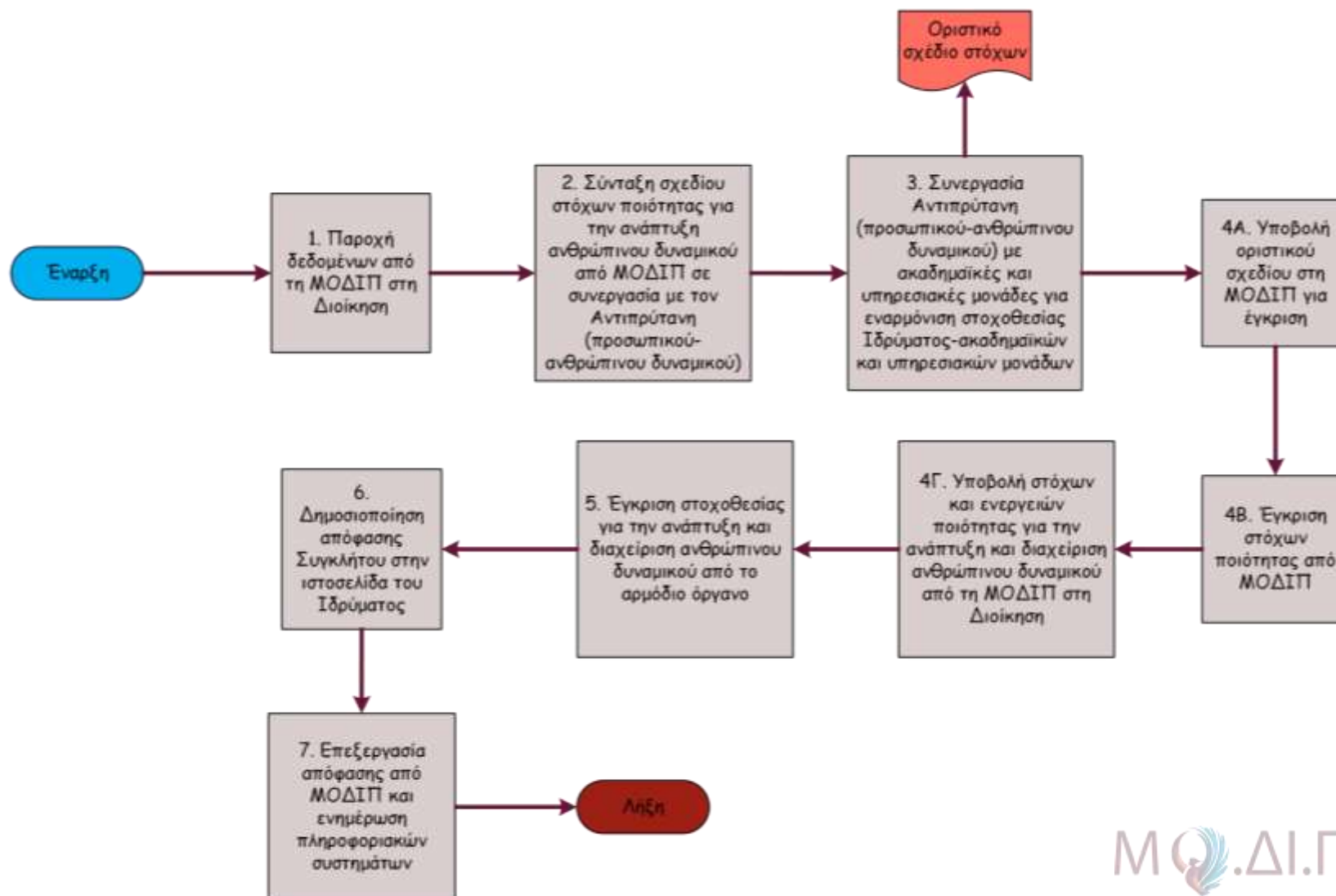
Χρονοδιάγραμμα:

Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των ανθρωπίνων πόρων.

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας 3.4



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση

4.1 Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της συγκεκριμένης διεργασίας είναι η αξιολόγηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν ορισθεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται σε εσωτερικές αναφορές, που συντάσσει η ΜΟΔΙΠ, όπου σημειώνονται οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από το πρότυπο, οι οποίες κοινοποιούνται -όπου αυτό απαιτείται- στους ενδιαφερομένους. Οι αποφάσεις του Πολυτεχνείου Κρήτης για τη διόρθωση, συμμόρφωση ή βελτίωση της λειτουργίας του ΕΣΔΠ περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) ενέργειες σχετικές με:

- Τη βελτίωση του ΕΣΔΠ και των διεργασιών του.
- Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές.
- Τη βελτίωση των όρων και των διαδικασιών υλοποίησης του διδακτικού και ερευνητικού έργου.
- Τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος για το διοικητικό προσωπικό.
- Την αναθεώρηση κατανομής πόρων.
- Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας.

Το σύστημα ποιότητας ανασκοπείται από τη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο. Μη προγραμματισμένες ανασκοπήσεις του Συστήματος Ποιότητας μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, αν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ. Στην ετήσια συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ γίνεται ενημέρωση των μελών της για το ΕΣΔΠ, τις διεργασίες, τις διαδικασίες, τους δείκτες ποιότητας, καθώς και προτάσεις βελτίωσής τους.

4.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο).
2. Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης (έντυπο).
3. Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης.
4. Αναφορές για τα αποτελέσματα ελέγχου των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
5. Ετήσια δεδομένα ποιότητας του ΟΠΕΣΠ.
6. Ετήσιες Εσωτερικές Αναφορές των ακαδημαϊκών μονάδων (νέο έντυπο) για:
 - Τις επιδόσεις των φοιτητών.
 - Τα αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδακτικού προσωπικού
 - Τους αποφοίτους.
 - Τη λειτουργία υποδομών/μαθησιακού περιβάλλοντος.

- Την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
 - Άλλες Ετήσιες Εσωτερικές Αναφορές των ακαδημαϊκών μονάδων.
7. Ετήσιες αναφορές για την ερευνητική δραστηριότητα του Πολυτεχνείου Κρήτης.
 8. Υποδείγματα πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ και ΠΣ της ΕΘΑΑΕ, στα οποία περιλαμβάνονται τα πρότυπα ΕΣΔΠ και ΠΠΣ.
 9. Προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ των ακαδημαϊκών μονάδων του Πολυτεχνείου Κρήτης.

4.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Ευρήματα εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.
2. Πρακτικά εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία.
3. Πρακτικά Ανασκοπήσεων ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ και την Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης.
4. Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης και τη Σύγκλητο.
5. Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών (για εφαρμογή).
6. Προτάσεις για βελτίωση.
7. Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

4.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης.

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

4.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1. Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
2. Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
3. Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.

4.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων εσωτερικής αξιολόγησης στη ΜΟΔΙΠ και τη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης.

4.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1. Ενέργειες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
2. Ενέργειες υλοποίησης διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.
3. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής του Πολυτεχνείου Κρήτης και πιθανές βελτιώσεις.
4. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης και πιθανές βελτιώσεις.
5. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των ΠΣ, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.

6. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των υπηρεσιακών μονάδων, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.

4.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση

Περιγραφή:

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης στοχεύει στον έλεγχο διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ, όπως, για παράδειγμα η Πολιτική του Πολυτεχνείου Κρήτης για τη διασφάλιση ποιότητας, η διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων, η θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας, η συλλογή δεδομένων ποιότητας (μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση), η δημοσιοποίηση πληροφοριών, η εξωτερική αξιολόγηση, καθώς και των στοιχείων/δεδομένων του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου και ετήσιες αναφορές (ΟΠΕΣΠ και ετήσια έκθεση Επιδόσεων) για τα ΠΣ, το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Βήματα:

1. Απόφαση για αντικείμενο και ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ.
2. Σχετική ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΙΠ.
3. Κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
4. Σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης και ερωτηματολογίου για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης, με βάση το πρότυπο, όπου καταγράφονται τα ευρήματα αξιολόγησης. Στο περιεχόμενο του ερωτηματολογίου για την εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ μπορεί να περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων θέματα σχετικά με την ανταπόκριση των γνωστικών αντικειμένων στις σύγχρονες ανάγκες, την αξιολόγηση από τους φοιτητές μέσω των ερωτηματολογίων, κλπ.
5. Διεξαγωγή της αξιολόγησης (κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται τα ευρήματα και να τηρείται ο προγραμματισμός).
6. Συνεδρίαση της ΜΟΔΙΠ για την εκτίμηση των ευρημάτων και την τεκμηρίωση μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων (μετά το πέρας της αξιολόγησης).
7. Σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ, όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης.
8. Επικοινωνία της ΜΟΔΙΠ με τα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες), με τη συνεργασία των οποίων σχεδιάζονται άμεσα οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες.
9. Επιθεώρηση από τη ΜΟΔΙΠ των αντίστοιχων δραστηριοτήτων μέσα στο διαμορφωμένο χρονοδιάγραμμα και αξιολόγηση της επάρκειας ή της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.

Εμπλεκόμενοι

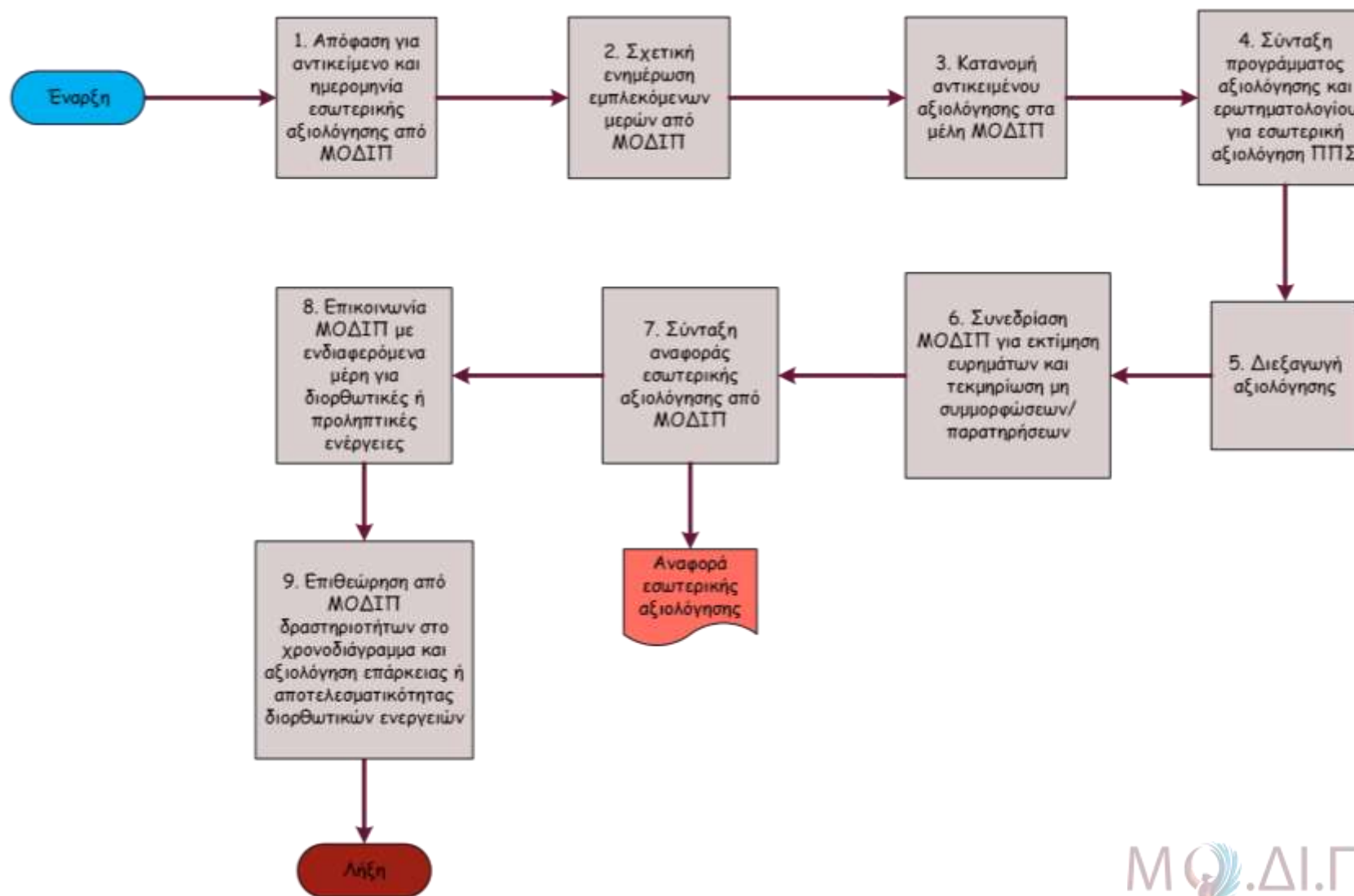
- Ο/Η Πρόεδρος και τα Μέλη της ΜΟΔΙΠ.

- Ο/Η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια του ΠΚ.
- Ο/Η Προϊστάμενος/η της ΜΟΔΙΠ.
- Ο/Η Γραμματέας, οι υπάλληλοι και οι εξ. συνεργάτες της ΜΟΔΙΠ.
- Οι Κοσμήτορες Σχολών και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Σχολών.
- Οι Προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών.
- Τα στελέχη των Γραμματειών των Σχολών.

Σχετικά Έγγραφα:

- Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων.
- Αρχείο τεκμηρίωσης Διεργασίας 4 (πρόγραμμα, ερωτηματολόγιο, πρακτικά της συνεδρίασης της ΜΟΔΙΠ, αναφορά και κατάλογος των διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών).
- Στοιχεία για την ερευνητική δραστηριότητα του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Απογραφικά δεδομένα ποιότητας, που υποβάλλονται στο πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ.
- Επιδόσεις φοιτητών.
- Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκικού προσωπικού.
- Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων από τις ακαδημαϊκές μονάδες.
- Δεδομένα αποφοίτησης.

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας 4.1



Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

Η Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο από την Επιτροπή Ανασκόπησης, στην οποία συμμετέχουν, εκτός από τα μέλη της επιτροπής της ΜΟΔΙΠ και τον/την Προϊστάμενό/η της, ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του Πολυτεχνείου Κρήτης και ο/η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια.

Βήματα:

1. Συνεδρίαση της Επιτροπής, με κύρια θέματα προς συζήτηση:
 - Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης.
 - Την απόδοση των διεργασιών του συστήματος.
 - Τα αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών.
 - Την αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών, που αποφασίστηκαν από τη Διοίκηση σε προηγούμενες ανασκοπήσεις.
 - Τη διατύπωση πιθανών αλλαγών που θα μπορούσαν να επιδράσουν στην αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ.
 - Τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ.
 - Τον βαθμό επίτευξης των στόχων ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους).
2. Καταγραφή των αποφάσεων της Επιτροπής Ανασκόπησης.
3. Ενημέρωση της Σύγκλητου (ο Πρύτανης ή ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τη Σύγκλητο για την εξέλιξη των θεμάτων της διασφάλισης ποιότητας, τους στόχους ποιότητας, το βαθμό επίτευξής τους, καθώς και για τις ενέργειες βελτίωσης που θα εφαρμοστούν).
4. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής και της πολιτικής ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης (τα αποτελέσματα της ανασκόπησης είναι δυνατόν να επηρεάζουν τους υφιστάμενους στρατηγικούς στόχους του Πολυτεχνείου Κρήτης, καθώς και την πολιτική ποιότητας. Στην περίπτωση αυτή, η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, αποφασίζει την αναθεώρηση της υφιστάμενης στρατηγικής και πολιτικής ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης).

Εμπλεκόμενοι:

- Η Σύγκλητος του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Ο Πρύτανης του Πολυτεχνείου Κρήτης.
- Οι Αντιπρυτάνεις.
- Ο/Η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια του ΠΚ.
- Ο/Η Πρόεδρος και τα μέλη της ΜΟΔΙΠ.
- Ο/Η Προϊστάμενος/η της ΜΟΔΙΠ.
- Ο/Η Γραμματέας, οι υπάλληλοι και οι εξ. συνεργάτες της ΜΟΔΙΠ.

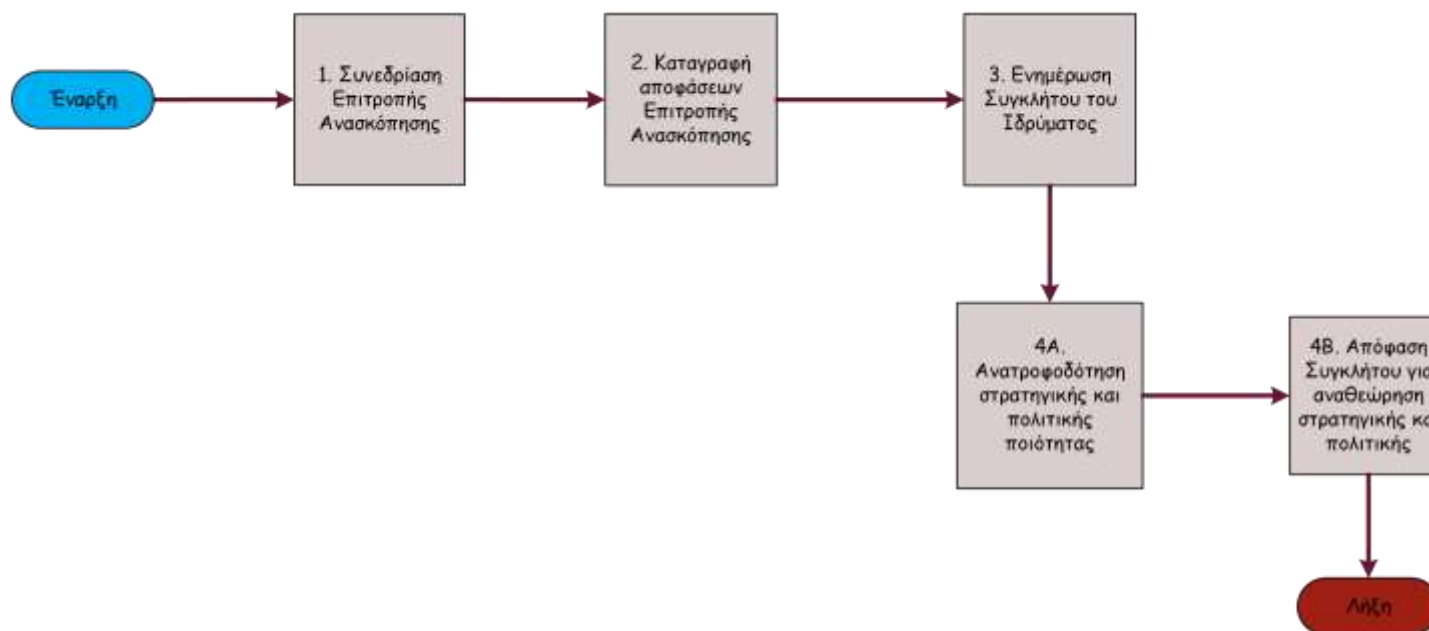
Σχετικά Έγγραφα:

- Πρακτικά Ανασκοπήσεων της ΜΟΔΙΠ για το ΕΣΔΠ (στο έντυπο αυτό αναγράφονται οι συμμετέχοντες, τα κύρια θέματα που συζητήθηκαν, πιθανές αποφάσεις - ενέργειες,

αρμόδια στελέχη για εκτέλεση και παρακολούθηση των απαραίτητων ενεργειών και ημερομηνία ολοκλήρωσης των αναγκαίων ενεργειών).

- Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης και τη Σύγκλητο.
- Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν.
- Προτάσεις για βελτίωση.
- Εγχειρίδιο Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ.
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Πολυτεχνείου

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας 4.2



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

5.1 Αντικείμενο διεργασίας

Η ΜΟΔΙΠ διαχειρίζεται τα δεδομένα ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και τα δεδομένα διοικητικής λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης, με σκοπό την βελτίωσή του.

5.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Στόχοι διασφάλισης ποιότητας.
2. Δεδομένα πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΙΠ.
3. Δεδομένα φοιτητολογίου.
4. Δεδομένα από την παρακολούθηση αποφοίτων.
5. Δεδομένα υλικοτεχνικής υποδομής.
6. Δεδομένα προσωπικού.
7. Δεδομένα ΕΛΚΕ.
8. Δεδομένα Οικονομικής Υπηρεσίας.
9. Δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας.
10. Λοιπά συναφή δεδομένα που θα κριθούν σκόπιμο να αξιοποιηθούν.

5.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Δείκτες αποτελεσματικότητας όλων των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
2. Δείκτες για την αξιολόγηση της στρατηγικής του Πολυτεχνείου Κρήτης.
3. Δείκτες αξιολόγησης επιδόσεων (ΚΡΙ).
4. Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ).
5. Αναφορές για λήψη αποφάσεων.

5.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πολυτεχνείου Κρήτης, όπως φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ.

Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της Διασφάλισης Ποιότητας.

5.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1. Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.

2. Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.
3. Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.

5.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

1. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
2. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων της μέτρησης και ανάλυσης των δεδομένων.
3. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
4. Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

5.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1. Ανατροφοδότηση από τη διεργασία για τη θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας.
2. Βελτίωση τεχνικών ανάλυσης δεδομένων.
3. Σχεδιασμός περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Πολυτεχνείου Κρήτης.

5.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Πολυτεχνείου Κρήτης (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ)

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ συλλέγει τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Πολυτεχνείου Κρήτης μέσω του πληροφοριακού της συστήματος, το οποίο διασυνδέεται με το ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ. Τα δεδομένα αντλούνται από πληροφοριακά συστήματα ή βάσεις δεδομένων των υπηρεσιακών και ακαδημαϊκών μονάδων του Πολυτεχνείου Κρήτης, όπως το πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών (φοιτητολόγιο), το πληροφοριακό σύστημα του προσωπικού το ιδρυματικό καταθετήριο της κεντρικής βιβλιοθήκης, η βάση δεδομένων του προσωπικού του Πολυτεχνείου Κρήτης και το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ. Τα δεδομένα συλλέγονται με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών / είτε των υπευθύνων ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης υπό τον συντονισμό της ΜΟΔΙΠ.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ ενημερώνει τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες του Πολυτεχνείου Κρήτης για τον τρόπο συλλογής, τη σημασία, ερμηνεία και χρησιμότητα των δεδομένων ποιότητας και θέτει τις εσωτερικές προθεσμίες για τη συλλογή τους.
2. Η ΜΟΔΙΠ συγκεντρώνει σχετικές ερωτήσεις ή προβλήματα και προχωρά στην απάντηση ή την επίλυσή τους, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.
3. Συνεργάζεται και επικοινωνεί με την ΕΘΑΑΕ για την παροχή επιπλέον διευκρινίσεων ή οδηγιών και προβαίνει στην εμπρόθεσμη υποβολή των ετήσιων αναφορών των δεδομένων του ΟΠΕΣΠ σε αυτή.

4. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές του ΟΠΕΣΠ για τις ανάγκες της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ και την υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ, στο πλαίσιο της υποβολής προτάσεων πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών ή της ετήσιας αναφοράς του ΟΠΕΣΠ προς την ΕΘΑΑΕ.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ΟΜΕΑ, ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ.

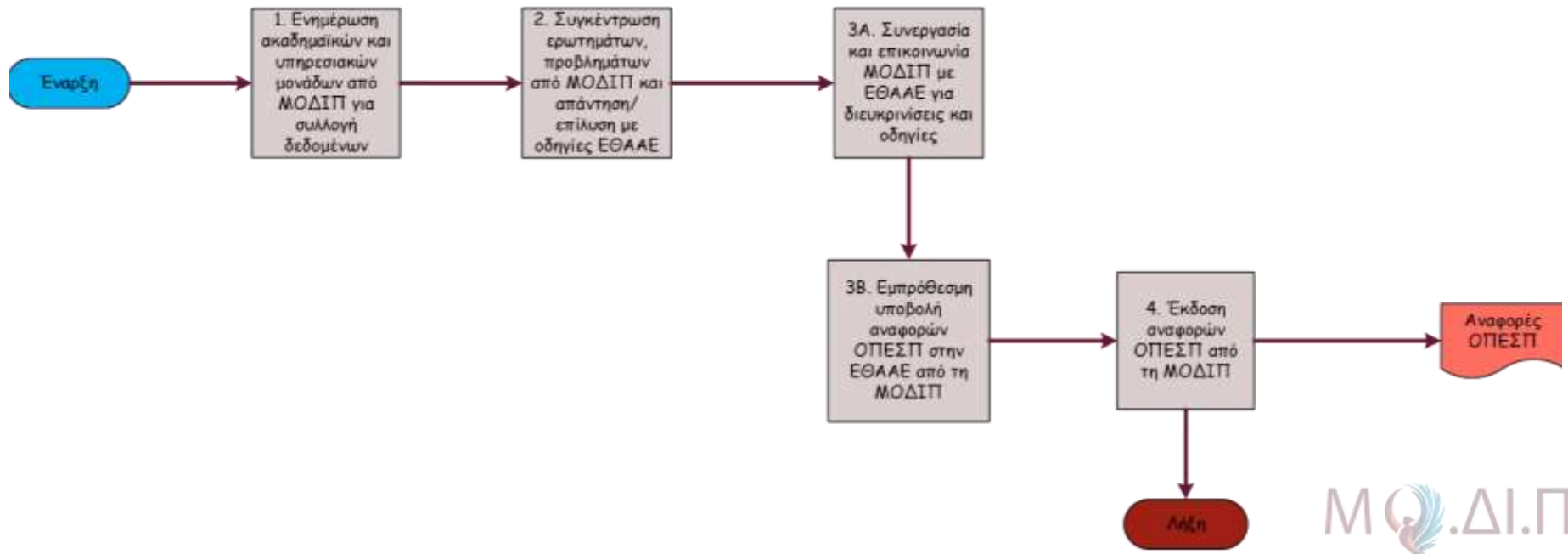
Χρονοδιάγραμμα:

Η συλλογή των δεδομένων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους, μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΕΘΑΑΕ και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

- Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας ΟΠΕΣΠ
- Εσωτερικές οδηγίες ΜΟΔΙΠ προς ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας 5.1



Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας

Περιγραφή:

Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τους ετήσιους δείκτες ποιότητας, αξιοποιώντας, κατά την κρίση της, τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ, τα δεδομένα από το πληροφοριακό της σύστημα ή και από άλλες πηγές. Οι ετήσιοι δείκτες ποιότητας είναι:

- Δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Πολυτεχνείου Κρήτης, των ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων) και των προγραμμάτων σπουδών.
- Δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Πολυτεχνείου Κρήτης, συνδεδεμένοι με τους στόχους ποιότητας.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Πολυτεχνείου Κρήτης, των ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων) και των προγραμμάτων σπουδών, αξιοποιώντας τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ.
2. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του ΕΣΔΠ, αξιοποιώντας δεδομένα και πληροφορίες από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα και πηγές.
3. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει ετήσιες αναφορές με τους δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Πολυτεχνείου Κρήτης, οι οποίοι συνδέονται με τους στόχους ποιότητας.
4. Η ΜΟΔΙΠ χρησιμοποιεί τις παραπάνω αναφορές στην εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.
5. Η ΜΟΔΙΠ συντάσσει τεκμηριωμένες σχετικές εκθέσεις και παρουσιάσεις, για τη βελτίωση της ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης, τη δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων του ΕΣΔΠ, την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων για τη στρατηγική διασφάλισης ποιότητας και πολιτική ποιότητας, για την υποβολή των εκθέσεων προόδου προς την ΕΘΑΑΕ, για την υποβολή προτάσεων για πιστοποίηση και επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των προγραμμάτων σπουδών, κ.λπ.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ.

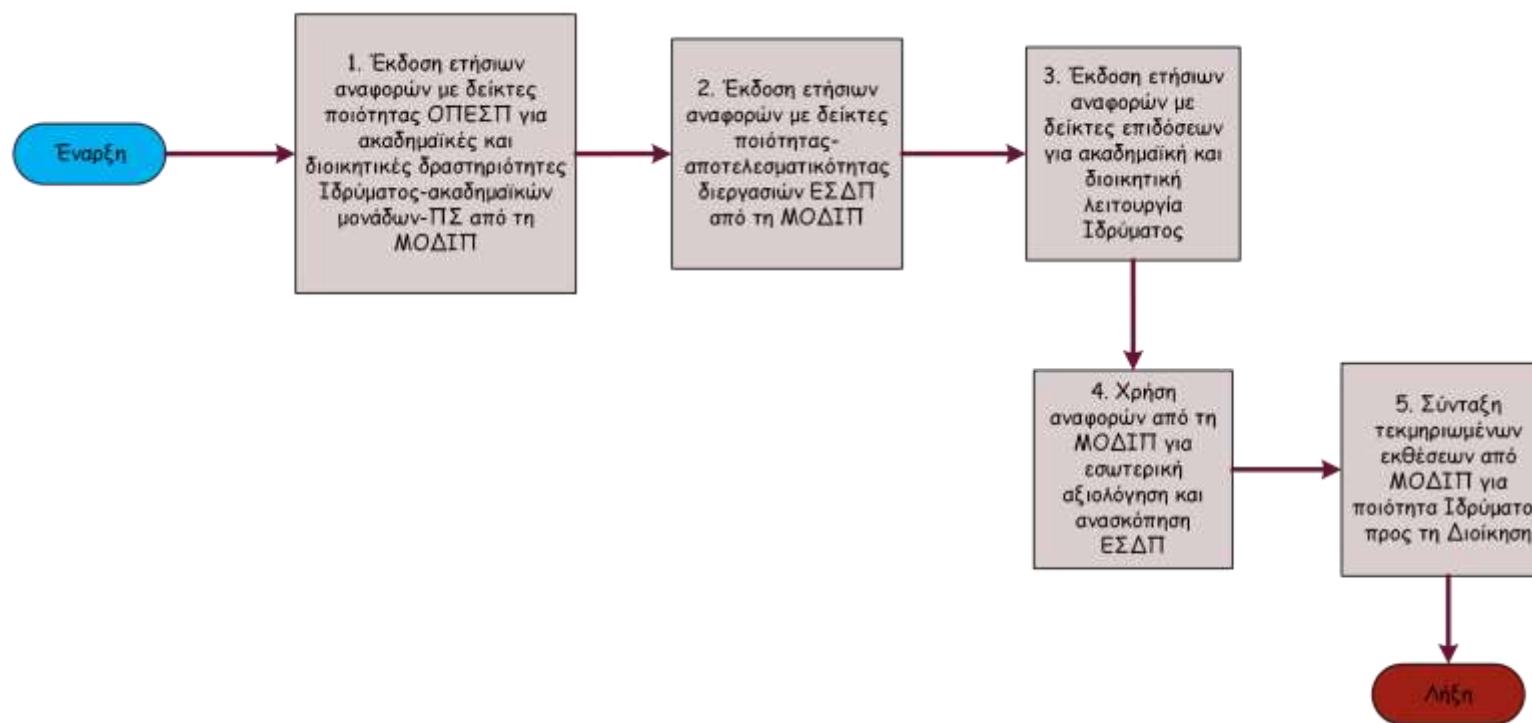
Χρονοδιάγραμμα:

Η έκδοση των δεικτών γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Σχετικά Έγγραφα:

- Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας ΟΠΕΣΠ
- Ετήσιοι στόχοι ποιότητας και δείκτες επιδόσεων
- Δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας 5.2



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών

6.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Πολυτεχνείο Κρήτης οφείλει να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες, καθώς και την πολιτική του για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο να καθιστά τις σχετικές πληροφορίες άμεσες, προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

6.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Υλικό προς δημοσιοποίηση:

1. Στοιχεία δομής, οργάνωσης και λειτουργίας ΕΣΔΠ.
2. Εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων και Πολυτεχνείου Κρήτης.
3. Δελτία τύπου.
4. Αποφάσεις Οργάνων Πολυτεχνείου Κρήτης.
5. Εθνική νομοθεσία.
6. Στοιχεία εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
7. Στοιχεία ερευνητικής δραστηριότητας.
8. Εσωτερικοί κανονισμοί του Πολυτεχνείου Κρήτης και λοιπά στοιχεία, όπως καθορίζονται και εμπλουτίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της ΜΟΔΙΠ.

6.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Ιστοσελίδα Πολυτεχνείου Κρήτης.
2. Ιστοσελίδα ΜΟΔΙΠ Πολυτεχνείου Κρήτης.
3. Ιστοσελίδες ακαδημαϊκών μονάδων.
4. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης Πολυτεχνείου Κρήτης και Ακαδημαϊκών Μονάδων
5. Δελτία τύπου προς ΜΜΕ.
6. Ηλεκτρονικό και έντυπο υλικό πληροφόρησης.

6.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.

6.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1. Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Πολυτεχνείου Κρήτης.
2. Πλήθος επισκέψεων στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης του Πολυτεχνείου Κρήτης.
3. Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Πολυτεχνείου Κρήτης και ΜΟΔΙΠ από τις μηχανές αναζήτησης.
4. Πλήθος αναφορών της ιστοσελίδας από τρίτους.

5. Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης.
6. Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών.

6.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Οι μέθοδοι ελέγχου επιλέγονται με στόχο τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής και της επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της πολιτικής ποιότητας και διεξάγονται ενδεικτικά:

1. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
2. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
3. Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

6.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1. Συγκριτική μελέτη ιστοσελίδων άλλων Ιδρυμάτων.
2. Προτάσεις αξιοποίησης εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων του Πολυτεχνείου Κρήτης.
3. Προτάσεις χρηστών για βελτίωση των ιστοσελίδων του Πολυτεχνείου Κρήτης.

6.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης

Περιγραφή:

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο της δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, ώστε να επιτυγχάνεται η απαίτηση της, άμεσης, προσβάσιμης, επίκαιρης και διατυπωμένης με αντικειμενικότητα και σαφήνεια, πληροφόρησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Βήματα:

1. Η ΜΟΔΙΠ καταρτίζει κατάλογο του προς δημοσιοποίηση υλικού στον οποίο συμπεριλαμβάνεται και το προς δημοσιοποίηση υλικό των ακαδημαϊκών και υπηρεσιακών μονάδων του Πολυτεχνείου Κρήτης.
2. Η ΜΟΔΙΠ συνεργάζεται με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη για την κατάρτιση του καταλόγου του προς δημοσιοποίηση υλικού.
3. Ο αρμόδιος Αντιπρύτανης, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ, ενημερώνουν τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την ανάληψη της ευθύνης δημιουργίας, συντήρησης και επικαιροποίησης των οικείων ιστοχώρων, με το αντίστοιχο προς δημοσιοποίηση υλικό.
4. Οι ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες αναθέτουν την εργασία σε συγκεκριμένα πρόσωπα, τα οποία γνωστοποιούν στον αρμόδιο αντιπρύτανη και τη ΜΟΔΙΠ.

5. Η ΜΟΔΙΠ, στο πλαίσιο της διεργασίας εσωτερικής αξιολόγησης, αξιολογεί την επάρκεια, σαφήνεια, αντικειμενικότητα και προσβασιμότητα της πληροφορίας που παρέχεται από τους ιστοχώρους του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Εμπλεκόμενα Μέρη:

Αρμόδιος Αντιπρύτανης για τη δημοσιότητα, ΜΟΔΙΠ, διαχειριστές ιστοσελίδων Πολυτεχνείου Κρήτης, διαχειριστές ιστοσελίδων ακαδημαϊκών μονάδων, Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

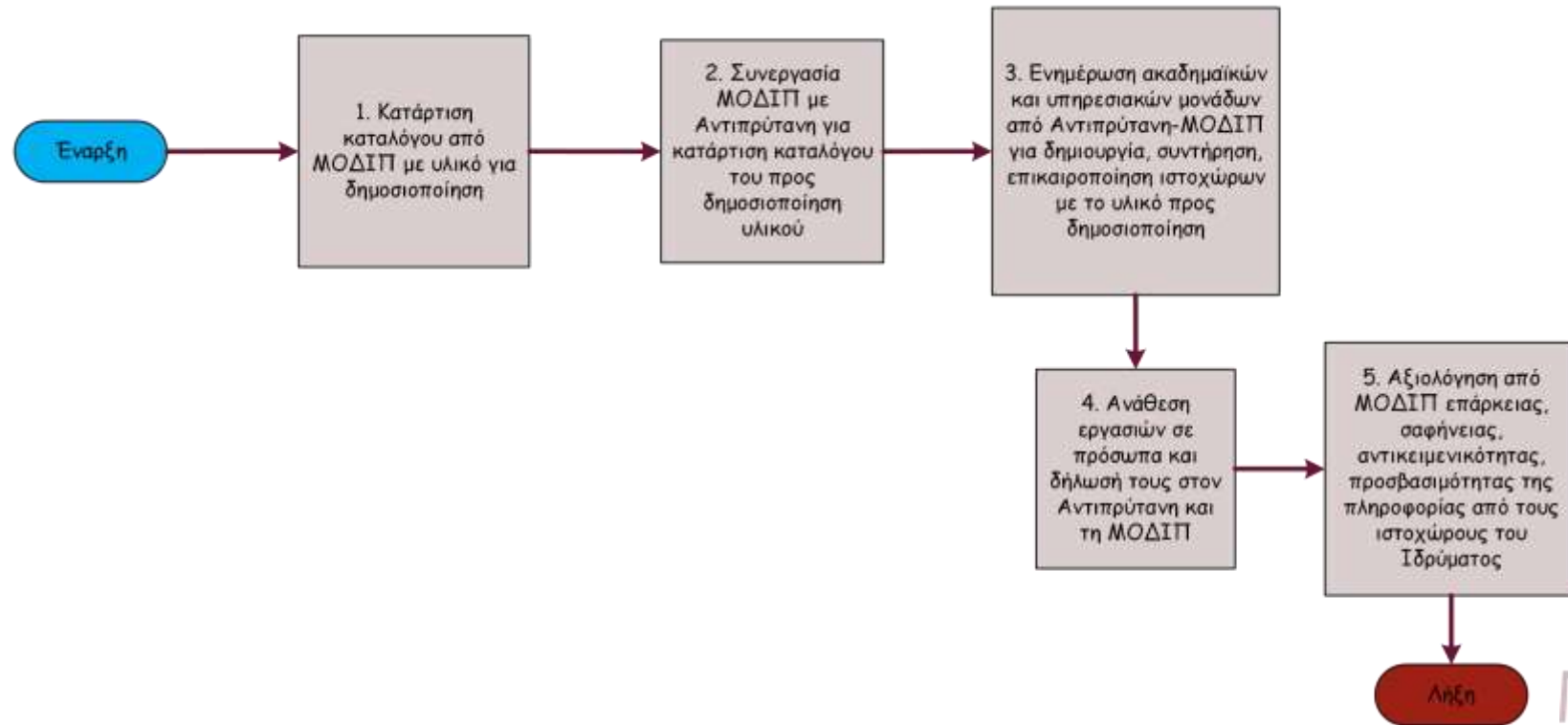
Χρονοδιάγραμμα:

Η δημοσιοποίηση των πληροφοριών είναι μια συνεχής διαδικασία, που πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση. Η αξιολόγηση της διαδικασίας πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΙΠ, μέσω εσωτερικής αξιολόγησης, μια ή περισσότερες φορές τον χρόνο.

Σχετικά Έγγραφα:

- Ιστοσελίδες Πολυτεχνείου Κρήτης και ακαδημαϊκών μονάδων
- Δελτία τύπου
- Αποφάσεις Συγκλήτου και Διοίκησης
- ΦΕΚ
- Κανονισμοί διοικητικών μονάδων, ακαδημαϊκών τμημάτων και Ιδρύματος
- Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας 6.1



ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση

7.1 Αντικείμενο διεργασίας

Η πιστοποίηση περιλαμβάνει: (α) εσωτερική αξιολόγηση από το Πολυτεχνείο Κρήτης, μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) και (β) εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων. Η διεργασία επικεντρώνεται στη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ και των ΠΣ. Ειδικότερα, η διεργασία έχει ως στόχο:

1. την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από το Πολυτεχνείο Κρήτης.
2. τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Ποιότητας της ΕΘΑΕ, αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Το Πολυτεχνείο Κρήτης και τα Τμήματα μεριμνούν για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων βελτίωσης και πραγματοποίησης της ανατροφοδότησης του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

7.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Εκθέσεις τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ).
2. Έκθεση τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).
3. Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ.
4. Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
5. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΕ για την εφαρμογή της εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης.

7.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ.
2. Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.
3. Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΕΘΑΕ).
4. Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της ΕΘΑΕ).

7.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ.

7.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1. Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ.
2. Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
3. Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
4. Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Πολυτεχνείο Κρήτης για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
5. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.
6. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Πολυτεχνείου Κρήτης.

7.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΙΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα όργανα του Πολυτεχνείου Κρήτης (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Διοίκηση, Σύγκλητο).
4. Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

7.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1. Επαναξιολόγηση της στρατηγικής του Πολυτεχνείου Κρήτης.
2. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση τομέων λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης.
3. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση ποιότητας των ΠΣ ή/και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ.

7.8 Διαδικασίες διεργασίας

Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ

Περιγραφή:

Η πιστοποίηση είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (European Standards Guidelines 2015). Στοχεύει στη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των ιδρυμάτων.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας αυτής, η ΜΟΔΙΠ οργανώνει, προετοιμάζει και υποστηρίζει το Πολυτεχνείο Κρήτης και τα Τμήματα για/κατά την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση, ενώ,

παράλληλα, βοηθά στην εισαγωγή βελτιώσεων, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις και τα σχόλια των εμπειρογνομόνων.

Βήματα:

1. Επεξεργασία από τη ΜΟΔΙΠ της δημόσιας πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την οργάνωση και την προετοιμασία του Πολυτεχνείου Κρήτης και των Τμημάτων για υποβολή πρότασης/ων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης.
2. Συμμετοχή της ΜΟΔΙΠ σε σχετικές ενημερώσεις της ΕΘΑΑΕ και επικοινωνία με αυτή για την εφαρμογή των οδηγιών.
3. Οργάνωση (στο πλαίσιο της προετοιμασίας αξιολόγησης/πιστοποίησης) από τη ΜΟΔΙΠ σχετικών συναντήσεων εργασίας με τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τον προγραμματισμό και την κατανομή του έργου.
4. Εσωτερική πρόσκληση από τη ΜΟΔΙΠ στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τη συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων αναφορών και υλικών με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
5. Εφαρμογή από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης για τον έλεγχο πληρότητας και εγκυρότητας των προτάσεων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης ΠΣ και ΕΣΔΠ (βλέπε διεργασία 4).
6. Έγκριση από τη ΜΟΔΙΠ του φακέλου πρότασης για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση του ΠΣ ή ΕΣΔΠ και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ.
7. Πραγματοποίηση από τη ΜΟΔΙΠ ενδεχόμενων διορθώσεων της πρότασης, οι οποίες υποδεικνύονται από την ΕΘΑΑΕ.
8. Συνεργασία της ΜΟΔΙΠ με την ΕΘΑΑΕ για την οριστικοποίηση του προγράμματος επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης στο Πολυτεχνείο Κρήτης.
9. Ενημέρωση εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΙΠ για την επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
10. Παρακολούθηση και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης.
11. Πραγματοποίηση ενδεχόμενων σχολίων ή παρατηρήσεων επί του σχεδίου της έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ, το οποίο έχει κοινοποιηθεί στο Πολυτεχνείο Κρήτης από την ΕΘΑΑΕ, έγκρισή τους από τη ΜΟΔΙΠ και αποστολή τους στην ΕΘΑΑΕ.
12. Παραλαβή από τη ΜΟΔΙΠ της οριστικής έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της Επιτροπής και της απόφασης της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.
13. Ενημέρωση από τη ΜΟΔΙΠ των αρμοδίων οργάνων (Τμήματος, Σχολής, Συγκλήτου, Διοίκησης) σχετικά με την τελική απόφαση για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.
14. Ενδεχόμενη υποβολή ένστασης από το Πολυτεχνείο Κρήτης κατά της απόφασης της ΕΘΑΑΕ.
15. Σύνταξη Έκθεσης Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ και υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ.
16. Προετοιμασία και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της ενδεχόμενης επίσκεψης προόδου στο Πολυτεχνείο Κρήτης από δύο μέλη της αρχικής Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ στο Πολυτεχνείο Κρήτης.

Εμπλεκόμενα μέρη:

- Διοίκηση
- Σύγκλητος
- ΜΟΔΙΠ
- ΕΘΑΑΕ
- Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης
- Κοσμητεία
- Γενική Συνέλευση Σχολής
- ΟΜΕΑ
- Φοιτητές
- Απόφοιτοι
- Διδακτικό και διοικητικό προσωπικό
- Κοινωνικοί εταίροι

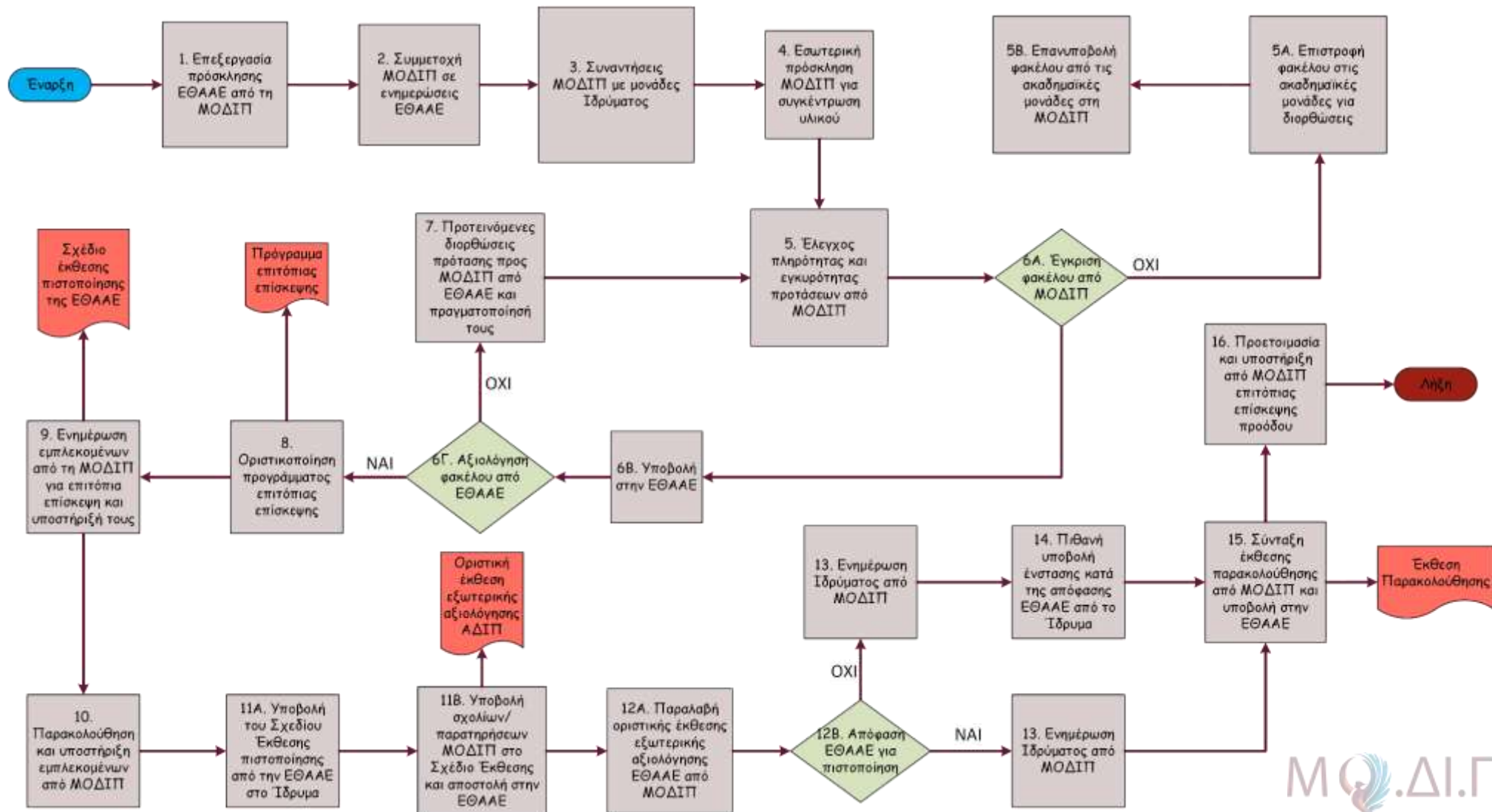
Χρονοδιάγραμμα:

Καθορίζεται με την ενεργοποίηση της διαδικασίας από την ΕΘΑΑΕ.

Σχετικά έγγραφα:

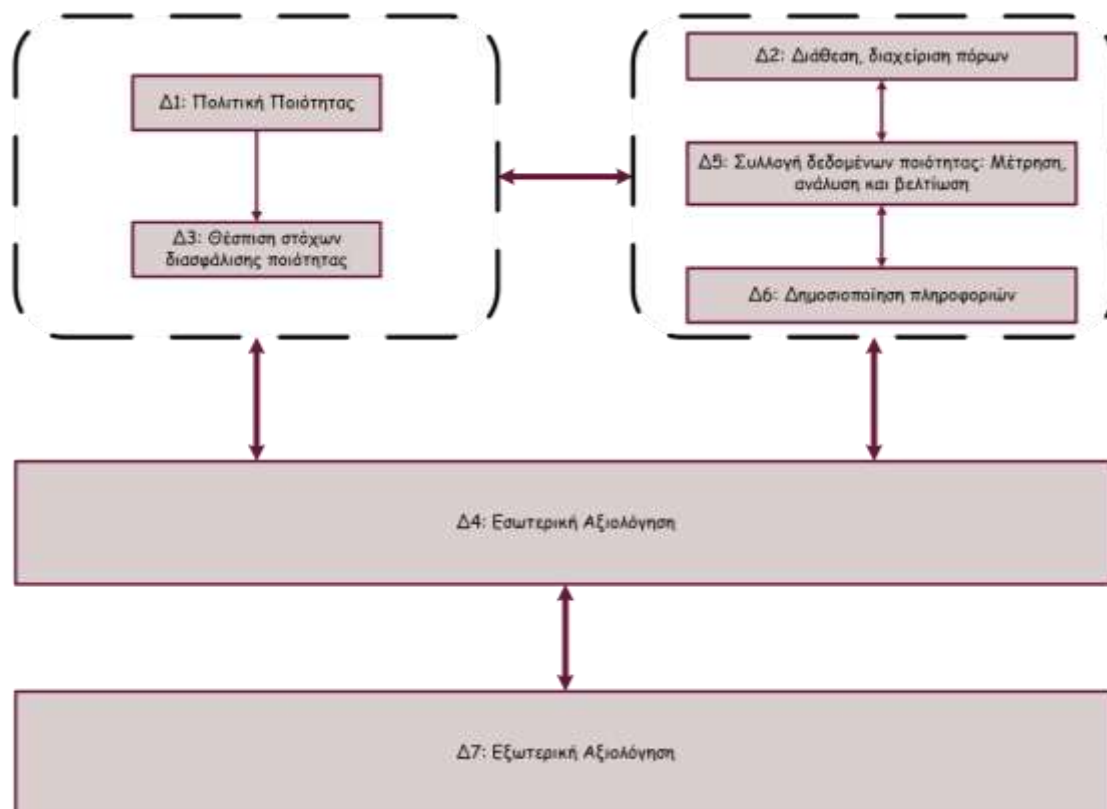
- Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για υποβολή προτάσεων πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ.
- Πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ του Πολυτεχνείου Κρήτης ή του Τμήματος, βάσει του υποδείγματος/προτύπου της ΕΘΑΑΕ
- Πρόγραμμα επιτόπιας επίσκεψης Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης
- Σχέδιο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης για το ΕΣΔΠ ή ΠΣ
- Έγγραφο παρατηρήσεων επί του υποβληθέντος σχεδίου της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ
- Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ
- Απόφαση της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ

Διάγραμμα Ροής Διαδικασίας 7.1



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α. Εντοπισμός και αλληλεπίδραση διεργασιών



Β. Ενδεικτικά Έντυπα

Διεργασία 4

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ		ΜΟ.ΔΙ.Π
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ	
	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	
ΘΕΜΑΤΑ		

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ		ΜΟ.ΔΙ.Π
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΘΕΜΑ:		
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ		
Προθεσμία Παράδοσης	Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)	

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
Ο/Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)	Ο/Η Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:		ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:	
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Ο/Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ		Ο/Η Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ	
(υπογραφή)		(υπογραφή)	

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΕΣΔΠ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:		ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ:	
ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ			
ΠΡΟΤΑΣΗ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ
Ο/Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ		Ο/Η Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ	
(υπογραφή)		(υπογραφή)	

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΣΔΠ	
1.1. Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)	
1.2. Απόδοση ΕΣΔΠ, δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών	
1.3. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών	
1.4. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε προηγούμενες ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση	
1.5. Βαθμός επίτευξης των στόχων ποιότητας του Πολυτεχνείου Κρήτης (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους)	

2.ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**2.1. Βαθμός συμμόρφωσης ως προς τις αρχές της Πολιτικής Ποιότητας (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)****2.2. Προτάσεις βελτίωσης της Πολιτικής Ποιότητας****3.ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ****3.1. Βαθμός επίτευξης στρατηγικών στόχων****3.2. Προτάσεις βελτίωσης υλοποίησης στρατηγικής****3.3. Προτάσεις αναθεώρησης στρατηγικής**

4.ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ/ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΣΔΠ**B1. Τίτλος διεργασίας****B2. Τίτλος διαδικασίας****B3. Προβλήματα που εντοπίστηκαν****B4. Προτεινόμενες αλλαγές - βελτιώσεις**